

---

**Nr. 1513 din 03.09.2025**

Validat în Consiliul profesoral din data de 03.09.2025

Aprobat în Consiliul de administrație din 26.09.2025

# **RAPORT PRIVIND CALITATEA ȘI REZULTATELE EDUCAȚIEI**

## **AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

## CUPRINS

|                                                                                       |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Premise                                                                            | pag. 3  |
| 2. Cadru legislative                                                                  | pag. 4  |
| 3. Management școlar                                                                  | pag. 6  |
| 4. Resurse umane. Efective școlare 2024– 2025. Rata de menținere a elevilor în sistem | pag. 12 |
| 5. Resurse umane. Personal didactic, didactic auxiliar, personal nedidactic           | pag. 16 |
| 6. Resurse umane. Formare continuă                                                    | pag. 17 |
| 7. Resurse materiale și financiare                                                    | pag. 19 |
| 8. Rezultate. Nivelul atingerii standardelor curriculare de către elevi               | pag. 20 |
| 9. Dimensiuni calitative ale procesului de învățământ. Situația disciplinară          | pag. 24 |
| 10. Programe și proiecte derulate                                                     | pag. 27 |
| 11. Activitatea educativă și activități extracurriculare                              | pag. 28 |
| 12. Parteneriate                                                                      | pag. 30 |
| 13. Concluzii                                                                         | pag. 31 |

În anul școlar 2024 – 2025, activitatea din cadrul Școlii Gimnaziale Nocrich s-a bazat pe obiectivele generale și operaționale specifice stabilite la începutul anului școlar prin Planul managerial pentru anul școlar 2024 – 2025, planurile operaționale elaborate care au avut la bază următoarele documente:

- Planul de dezvoltare instituțional (PDI) **2022 – 2026, revizia 1 – an școlar 2024 – 2025.**
- Strategia Inspectoratului Școlar al Județului Sibiu

De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabili comisiilor metodice și tematice, pentru activitatea desfășurată în an școlar 2024 – 2025, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat. Sub aspect financiar, prezentul raport de activitate este susținut prin documentele de raportare financiară pentru perioadele corespunzătoare 01.09.2024 – 31.08.2025.

Pentru evidențierea rezultatelor obținute, pentru fiecare domeniu funcțional sunt prezentate obiectivele specifice, activitățile și resursele proiectate în paralel cu nivelul de realizare, corecțiile necesare și elementele de planificare-evaluare asociate.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru Planul operațional an școlar 2024-2025.

## PREMISE

Analiza are în vedere, punctual, gradul de realizare a obiectivelor formulate în *Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nocrich Sibiu pentru anul școlar 2024-2025*. Aceste obiective au fost:

- Asigurarea tuturor condițiilor de funcționare a Școlii Gimnaziale Nocrich
- Eficientizarea actului instructiv-educativ prin abordarea integrată a curriculumului
- Integrarea învățării digitalizate, personalizate
- Asigurarea calității proceselor educaționale (combaterea segregării, reducerea absenteismului, a bullyingului, a violenței, reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor, combaterea analfabetismului funcțional, reducerea părăsirii timpurii a școlii etc)
- Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul unității
- Asigurarea formării, dezvoltării resurselor umane
- Implicarea cadrelor pentru a participa în cadrul programelor PNRAS, ERASMUS+, eTwinning etc.
- Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene
- Asigurarea ”stării de bine” în cadrul Școlii Gimnaziale Nocrich
- Optimizarea gestionării resurselor financiare.

### ÎN VIGOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025:

#### MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 4.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului
- O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C. nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025, Anexă la O.M.E. nr. 6877/2023.
- O.M.E. nr. 3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național Cadru de referință al Curriculumului național
- O.M.E. nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii
- O.M.E. nr. 6223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin O.M.E.C. nr. 4303/2020 și prin O.M.E. nr. 3713/2021
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordin M.E.N. nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011
- O.M.E. nr. 3694/2023 privind structura anului școlar 2024 – 2025
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice; Instrucțiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial a entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie, Curriculum pentru învățământ primar; O.M.E.N nr. 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII, Ordinul nr.1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului „A doua șansă”, O.M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală” / O.M.E.N. nr. 4802/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”.)

- O.M.E. nr. 6481/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024 – 2025
- O.M.E. nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2024 – 2025
- O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 – 2025)
- Hotărârea nr. 24/2024 privind instituirea Programului național ”Masă Sănătoasă”/ O.M.E. nr. 5091/2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului ”Masă sănătoasă”
- O.M.E nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar
- O.M.E nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

- Guvernul României – Programul de guvernare 2024 – 2025
- Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (suplimentul gratuit de hrană, ”Laptele și cornul”, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII; manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici; burse sociale; programul ”Bani de liceu”, aprobat prin H.G nr. 1488/2004; programul ”Euro 200”, ”Masă sănătoasă”etc.)

## STRATEGII NAȚIONALE

- Strategia națională ”ROMÂNIA EDUCATĂ” (2018-2030)
- Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR
- Planul național cadru de acțiune pentru siguranța școlară
- Planul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar – PNRAS.

## DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- Fonduri europene: Acord de parteneriat 2021 – 2027
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007
- Programul ”Europa Creativă” (2021 – 2027)
- Planul de acțiune pentru educație digitală (2021 – 2027).

## RAPOARTE

- Raportul I.S.J., privind starea învățământului în județul Sibiu, în anul școlar 2023 – 2024
- Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială Nocrich în anul școlar 2023 – 2024.

## MANAGEMENT SCOLAR

### I.1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Au fost create premisele pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea precum și aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului.

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale.

Fiecare membru al echipei manageriale a avut responsabilități bine definite, dar în același timp a avut posibilitatea de a colabora cu ceilalți membrii, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să își atingă obiectivele pentru care a fost concepută.

Dintre preocupările noastre nu au fost excluse nici celelalte cadre didactice, oferindu-le tuturor posibilitatea să se afirme și să se implice în aceeași măsură în activitatea de îndrumare și dezvoltare a elevilor ca personalități.

Totodată, Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și de implicare în problemele comunității, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

S-a oferit posibilitatea tuturor cadrelor didactice și elevilor din cadrul școlii noastre să-și valorizeze ideile, să inițieze proiecte educative, să concentreze linii și finalități, dar în egală măsură să creioneze perspective pentru perioada următoare

Documentele de proiectare manageriale strategice și operaționale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și au fost întocmite pe baza documentelor de evaluare și diagnoză și de proiectare.

Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ s-a realizat prin:

a) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2024 – 2025;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

b) Documente de proiectare:

- Revizuirea PDI având în vedere strategia de dezvoltare a învățământului pe plan național și local;
- Elaborarea Programului managerial anual pentru anul 2024 - 2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul intern (RI) care a fost dezbătut în CP și aprobat în CA;

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 au fost emise decizii interne pentru numirea:



- a) Consiliului de administrație;
- b) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- c) Responsabilului cu dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- d) Comisiilor cu caracter permanent:
  - i. Comisia pentru curriculum;
  - ii. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
  - iii. Comitetul de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
  - iv. Comisia pentru controlul managerial intern;
  - v. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
  - vi. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.
- e) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
  - i. Comisia pentru elaborarea orarului;
  - ii. Comisia pentru elaborarea / actualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern;
  - iii. Comisia pentru elaborarea / actualizarea Planul de Dezvoltare Instituțional - **P.D.I.**
  - iv. Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
  - v. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare etc.

Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, rechizitelor și a altor forme de sprijin financiar, primirea, gestionare și distribuirea fructelor, legumelor și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, angajări, admitere, corigențe etc.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- a) Pentru activitatea didactică:
  - i. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, responsabil C.E.A.C și responsabili comisii metodice/arii curriculare;
  - ii. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
  - iii. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
  - iv. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
  - v. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
  - vi. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- b) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
  - i. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar-contabil;

- ii. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar - contabil;
- iii. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- iv. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

Deficiența majoră constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea redusă a șefilor de catedre în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora. Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: lipsa unei motivații materiale pentru activitatea de șef de catedră, lipsa de experiență managerială.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților organizației sindicale, Consiliului Local, Primăriei comunei Nocrich, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Consultativ al Elevilor .
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor, Consiliul Reprezentativ al părinților.
- Colaborare cu:
  - „D.G.A.S.P.C” Sibiu , Inspectoratul de Poliția Județean Sibiu, Agenția Națională Antidrog - Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sibiu - acțiuni comune pentru frecvența la cursuri – elevi aflați în pericol de abandon școlar
- 5. Una din preocupările prioritare a reprezentat-o asigurarea condițiilor propice desfășurării olimpiadelor școlare pe discipline, verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scriere- citire și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl. II, IV, VI, a VIII-a, sporirea calității performanțelor școlare ale elevilor din clasa a VIII-a la Evaluarea națională 2024. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:
  - Pregătirea suplimentară a elevilor, activități organizate sub formă de cercuri săptămânale, prin ore special planificate la clasă, sesiuni speciale de pregătire intensivă înaintea fazelor locale și județene ale olimpiadelor pe discipline, sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naționale;
  - Administrarea unor simulări la clasele terminale, în vederea sprijinirii performanțelor la evaluările naționale. Rezultatele testării au fost valorificate în particularizări ale curriculumului (planificări, programe recuperatorii etc.) și în pregătirea finală a elevilor cl. a VIII-a , pentru examene;

Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și conducere.

## **I.2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV**

1. La nivelul ariilor curriculare și a comisiilor proiectarea activităților didactice s-a realizat în conformitate cu cerințele actuale, obiectivele propuse au fost stabilite în strânsă corelare cu obiectivele stabilite la nivel național. Proiectarea didactică s-a realizat, la majoritatea disciplinelor, după modelul de proiectare pe unități de învățare, respectiv după modelul de proiectare pe unități de competențe la disciplinele tehnice.



Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

2. Proiectarea CDȘ structurat pe competențe, cunoștințe și abilități, atitudini și valori. având în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale sa realizat în funcție de solicitările agenților economici din zonă, de ofertele cadrelor didactice, printr-un proces de consultare-negociere și cu implicarea directă a elevilor și părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde într-o oarecare măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Din păcate elevii și părinții nu au ales și discipline opționale care tratează tradițiile și obiceiurile minorităților din zonă sau istoria locală a comunei Nocrich. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal, astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale pentru succes la evaluările naționale și examenele de admitere.

- Pentru evaluarea activității didactice s-au întocmit grafice de asistențe și interasistențe la ore. Comisiile și consiliile claselor au monitorizat notarea ritmică a elevilor, situația disciplinară, absenteismul precum și modul de completare a documentelor oficiale. În urma fiecărei monitorizări s-au întocmit planuri de îmbunătățire a activității și a fost informat consiliul de administrație pentru aplicarea unor măsuri disciplinare.

- Alte activități importante desfășurate au fost: elaborarea de Proceduri școlare; aplicarea și interpretarea unor chestionare date elevilor.

- De asemenea, pentru inițierea cadrelor didactice tinere cu noile metode de învățare activă, centrată pe elev, au fost organizate ore activități tematice la care acestea au asistat.

- La nivelul fiecărei catedre au fost organizate ședințe tematice pentru elaborarea unor modele de fișe de lucru, fișe de evaluare și autoevaluare, chestionare, etc.

O atenție deosebită a fost acordată evaluării și monitorizării elevilor cu cerințe educaționale speciale. În acest sens, acești elevi au fost identificați de către diriginți claselor și li s-au întocmit planuri educaționale individuale.

## ȚINTE STRATEGICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE NOCRICH SIBIU PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025:

### Curriculum

- Asigurarea calității în Școala Gimnazială Nocrich prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E.C.
- Dezvoltarea în Școala Gimnazială Nocrich, a unui sistem managerial care să asigure educația deschisă, egalitatea de șanse a beneficiarilor primari-elevii, cu țintă spre diminuarea ratei de absenteism și de părăsire timpurie a sistemului de educație și spre optimizarea rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale.

### Resurse umane și financiare

- Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv - educativ.
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare la nivelul Școlii Gimnaziale Nocrich.

### Dezvoltare și relații comunitare

- Adaptarea ofertei educaționale, în vederea corelării cu cerințele pieței muncii la nivel județean și cu nevoile beneficiarilor sistemici.
- Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul Școlii Gimnaziale Nocrich, prin colaborarea cu autoritățile locale, pentru respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în toate școală.
- Asigurarea parteneriatului comunitar (între Școala Gimnazială Nocrich și reprezentanții administrației locale, ai comunității, ai agenților economici, ai altor instituții / O.N.G.-urilor și a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat) și a parteneriatului european / internațional (și prin colaborarea cu românii de pretutindeni), în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate.

| Obiective specifice                                                                         | Activitățile programate/desfășurate pentru realizarea obiectivelor propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nivel de realizare                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Constituirea și organizarea claselor.                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscrierea elevilor</li> <li>- Constituirea formațiunilor de studiu (clase și grupe)</li> <li>- Stabilirea sălilor de clasă</li> <li>- Desemnarea diriginților</li> <li>- Completarea la zi a documentelor școlare și SIIIR</li> </ul>                                                                                         | Toate activitățile au fost realizate integral |
| Asigurarea participării elevilor și părinților la procesul decizional.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea și realizarea adunărilor generale ale părinților pe clase</li> <li>- Stabilirea orei săptămânale pentru întâlniri cu părinții</li> <li>- Realizarea activităților de suport educațional și consiliere pentru părinți</li> </ul>                                                                                   | Toate activitățile au fost realizate integral |
| Colaborarea permanentă cu părinții elevilor.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea șefilor claselor</li> <li>- Alegerea Consiliului școlar al elevilor și Consiliul reprezentativ al părinților</li> <li>- Alegerea reprezentanților elevilor și părinților în CA Participarea reprezentanților elevilor și părinților la CA</li> </ul>                                                                | Toate activitățile au fost realizate integral |
| Identificarea și susținerea elevilor cu probleme la învățătură.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea elevilor cu probleme la învățătură</li> <li>- Realizarea de activități remediale la clasă/ suplimentar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | Toate activitățile au fost realizate integral |
| Identificarea, pregătirea și promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, pregătirea diferențiată/ suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite</li> </ul>                                                                                                                                                        | Toate activitățile au fost realizate integral |
| Asigurarea disciplinei elevilor.                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea elevilor și părinților prevederi ROFUIP, ROF, RI și Statutul elevului</li> <li>- Aplicarea măsurilor pentru combaterea absenteismului</li> <li>- Aplicarea măsurilor pentru prevenirea violenței etc.</li> <li>- Aplicarea conformă a prevederilor ROFUIP, ROF, RI și Statutul elevului</li> </ul>                  | Toate activitățile au fost realizate integral |
| Evaluarea elevilor la clasă                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea evaluărilor la clasă la fiecare disciplină</li> <li>- Notarea corectă, ritmică și transparentă a elevilor</li> <li>- Informarea părinților privind notele elevilor</li> <li>- Organizarea și desfășurarea simulării la limba română și analiza rezultatelor simulării și stabilirea măsurilor necesare</li> </ul> | Toate activitățile au fost realizate integral |

## EFFECTIVE ȘCOLARE. RATA DE MENȚINERE A ELEVILOR ÎN SISTEM

În anul școlar 2024 – 2025 în Școala Gimnazială Nocrich au funcționat 30 de clase/grupe, distribuite astfel: 6 grupe de gradiniță, 15 clase învățământ primar, 10 clase învățământ gimnazial, care au avut un număr de 564 de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar.

### Effective școlare 2024 – 2025 (existente la final de an școlar)

| Unitate școlară<br>PJ/Unitate școlară<br>arondată | Preșcolari | Cls. CP-IV | Cls. V-VIII | Total      |
|---------------------------------------------------|------------|------------|-------------|------------|
| Școala Gimnazială<br>Nocrich (PJ)                 | 55         | 109        | 94          | <b>258</b> |
| Școala Gimnazială<br>Hosman                       | 22         | 81         | 77          | <b>180</b> |
| Școala Primară<br>Fofeldea                        | 25         | 52         | 0           | <b>77</b>  |
| Școala Primară<br>Țichindeal                      | 15         | 33         | 0           | <b>48</b>  |
| <b>Total</b>                                      | <b>117</b> | <b>275</b> | <b>171</b>  | <b>563</b> |

**Promovabilitatea elevilor în ultimii 5 ani școlari – analiză comparativă (efective la final de an școlar)**

În anul școlar 2024 – 2025 procesul de învățământ s-a desfășurat într-un singur schimb.

Prin comparație, situația promovabilității în ultimii 5 ani școlari se prezintă astfel:

| An școlar                                | An școlar<br>2020 – 2021 | An școlar<br>2021 – 2022 | An școlar<br>2022 – 2023 | An școlar<br>2023 – 2024 | An școlar<br>2024 – 2025 |
|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nr. elevi înscriși<br>cls. CP - VIII     | 462                      | 458                      | 454                      | 458                      | 446                      |
| Procent promovabilitate cls.<br>CP – IV  | 82%                      | 77%                      | 72%                      | 82%                      | 86%                      |
| Procent promovabilitate cls.<br>V – VIII | 70%                      | 68%                      | 95%                      | 78%                      | 89%                      |
| Procent la nivel de școală               | 76%                      | 73%                      | 83%                      | 80%                      | 86%                      |

În urma analizei datelor din tabel se constată o creștere a promovabilității în anul școlar 2024 – 20245 față de anul școlar anterior, atât la ciclul primar cât și la ciclul gimnazial.

La finalul anului școlar elevii repetenți au fost în număr de 59, astfel: 40 elevi din ciclul primar și 19 elevi din ciclul gimnazial.

### Situația absenteismului în anul școlar 2024 - 2025

| An școlar                       | Număr total de<br>absențe<br>ciclul primar | Din care<br>motivate | Număr total de<br>absențe<br>ciclul gimnazial | Din care<br>motivate | Număr total de<br>absențe<br>la nivel de<br>școală | Din care<br>motivate |
|---------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| Școala<br>Gimnazială<br>Nocrich | 8.665                                      | 4.343                | 8.722                                         | 4.701                | 17.387                                             | 9.044                |
| Școala<br>Gimnazială<br>Hosman  | 3.643                                      | 663                  | 7.798                                         | 3.132                | 11.441                                             | 3.795                |
| Școala Primară<br>Fofeldea      | 1.455                                      | 702                  | -                                             | -                    | 1.455                                              | 702                  |
| Școala Primară<br>Țichindeal    | 1.527                                      | 551                  | -                                             | -                    | 1.527                                              | 551                  |



## **RAPORT PRIVIND SITUAȚIA REPETENȚILOR ȘI ABSENTEISMULUI ȘCOLAR**

### **1. Context și date statistice**

Analiza situației școlare relevă un număr îngrijorător de elevi repetenți: 59 de cazuri la nivelul unității, dintre care 40 de elevi se află la ciclul primar. Această realitate arată dificultăți majore în dobândirea competențelor de bază, dar și probleme complexe de ordin familial și social care influențează negativ parcursul școlar.

### **2. Cauze identificate**

Principalele motive care determină repetenția și absenteismul sunt:

Factori socio-economici: numeroase familii cu posibilități materiale reduse, părinți slab implicați în viața școlii;

Situații familiale dificile: plecarea părinților la muncă în străinătate, dezinteres pentru educație, lipsa de comunicare și sprijin în familie;

Stiluri parentale inadecvate: autoritarism excesiv, familii dezorganizate, lipsa unei influențe educative pozitive; în mediul rural, elevii sunt adesea reținuți pentru activități gospodărești;

Probleme de relaționare: timpul redus petrecut împreună cu familia și conflictele dintre părinți și copii favorizează o independență excesivă, adesea necontrolată;

Atitudinea elevilor: mulți copii profită de libertatea acordată, aleg să ignore obligațiile școlare și renunță repede în fața dificultăților de învățare.

### **3. Constatări**

Se constată o slăbire a legăturii dintre familie și școală. Majoritatea părinților răspund greu inițiativelor cadrelor didactice, iar implicarea lor în luarea deciziilor este scăzută sau inexistentă. Acest aspect are consecințe negative asupra frecvenței, disciplinei și performanței școlare.

### **4. Direcții de acțiune și măsuri propuse**

Pentru diminuarea fenomenului repetenției și al absenteismului, sunt necesare măsuri integrate, care să vizeze atât elevii, cât și familiile și comunitatea:

Sprijin educațional direct pentru elevi: ore remediale, programe educaționale în parteneriat cu ONG-uri și autorități locale;

Consiliere și formare pentru părinți: sesiuni de educație parentală pentru îmbunătățirea relației părinte–copil și pentru creșterea implicării acestora în viața școlară;

Sprijin socio-economic: burse sociale, sprijin material și acces la programe comunitare pentru familiile vulnerabile;

Implicarea comunității locale: colaborarea cu primăria, biserica, asociații locale pentru organizarea de activități de sprijin și motivare a elevilor;

Consiliere psihopedagogică: programe de dezvoltare personală și socio-emoțională pentru elevi, axate pe motivație, reziliență și adaptare.

### **5. Concluzii**

Fenomenul repetenției și al absenteismului școlar nu poate fi atribuit exclusiv școlii, ci reprezintă rezultatul unei combinații de factori sociali, economici și educaționali. Combaterea lui trebuie privită ca o responsabilitate comună a școlii, familiei și comunității. Doar prin colaborare și prin intervenții susținute se poate reduce numărul elevilor aflați în risc de insucces școlar și se poate asigura un parcurs educațional de calitate pentru toți copiii

## RESURSE UMANE. PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC

În anul școlar 2024 – 2025 în cadrul școlii au funcționează un număr de 45 cadre didactice.

Pentru anul școlar 2024 – 2025, prin *Legea bugetului pe anul 2025* au fost aprobate **49,46** posturi:

- posturi didactice: **41,71** - ocupate: 41,71
- posturi didactice auxiliare: 2 - ocupate: 2
- posturi nedidactice: 5,75 - ocupate: 5,75

Încadrarea personalului didactic s-a realizat în baza planurilor de învățământ în vigoare și a ofertei de CDS aprobată în anul școlar anterior, prin ședințele publice organizate de ISJ Sibiu, conform legislației și metodologiei naționale.

La nivelul școlii, direcțiunea împreună cu șefii de comisii metodice și de catedre au elaborat proiectul de încadrare, l-au confirmat și l-au finalizat după repartizarea realizată de ISJ.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este încadrat de mai mulți ani în unitatea de învățământ, conform normativului specific, fără modificări recente în structura de personal.

Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform legii.

| Unitate școlară<br>PJ/Unitate școlară<br>arondată | Cadre<br>didactice cu<br>gradul didactic<br>I | Cadre didactice<br>cu gradul didactic<br>II | Cadre didactice<br>cu gradul<br>didactic<br>definitiv | Cadre didactice<br>debutante | Necalificați |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| Școala Gimnazială<br>Nocrich (PJ)                 | 6                                             | 4                                           | 8                                                     | 2                            | 0            |
| Grădinița cu program<br>normal Nocrich            | 1                                             | 1                                           | 1                                                     | 0                            | 0            |
| Școala Gimnazială<br>Hosman                       | 1                                             | 5                                           | 6                                                     | 1                            | 1            |
| Școala Primară<br>Fofeldea                        | 0                                             | 0                                           | 2                                                     | 2                            | 0            |
| Școala Primară<br>Țichindeal                      | 0                                             | 0                                           | 2                                                     | 2                            | 0            |
| Total                                             | 8                                             | 10                                          | 19                                                    | 7                            | 1            |

### *Indicatorii specifici reliefează următoarele aspecte:*

- Resursele umane se caracterizează printr-un grad destul de ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic: 2 % **necalificați** și 98 % **calificați**: 20% - gradul didactic I, 18% - gradul didactic II, 22 % - gradul definitiv, 16 % - cadre debutante.
- Stabilitatea pe post a personalului didactic a fost asigurată nu numai prin numărul mare de titulari, ci și prin continuitățile pe post solicitate de consiliul de administrație al școlii și aprobate de către comisia de mobilitate constituită la nivelul I.Ș.J. Sibiu.

Planul managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele direcții:

1. Eficientizarea actului instructiv-educativ prin abordarea integrată a curriculumului
2. Integrarea învățării digitalizate, personalizate
3. Asigurarea calității proceselor educaționale (combaterea segregării, reducerea absenteismului, reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor, combaterea analfabetismului funcțional, reducerea părăsirii timpurii a școlii etc)
4. Asigurarea formării, dezvoltării resurselor umane

Pe întreaga perioadă a anului școlar s-a ținut cont de cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice :

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 4.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin O.M.E.C. nr. 4303/2020 și prin O.M.E. nr. 3713/2021.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic. Pentru ținta strategică coerență și continuitate în formarea inițială și continuă, cadrele didactice din unitate s-au înscris pentru obținerea gradelor didactice ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și nu ca etape ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, europene
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD SIBIU, ISJ SIBIU, ME).

În decursul anului școlar 2024 – 2025 o mare parte din rândul cadrelor didactice din unitatea noastră au participat la cursuri de formare continuă și perfecționare, seminarii, cum ar fi:

- Echipa managerială a școlii împreună cu 11 profesorii care predau la clasele V-VIII au participat la cursul ”Starea de Bine a Profesorului: o călătorie conștientă”, (Inlmi Institute – Transylvania College – Cluj Napoca). - sursă de finanțare PNRAS
- Directorul școlii și 1 cadru didactic au participat la cursul ”Dincolo de note”, Poiana Brașov. - sursă de finanțare PNRAS

**Perfecționare prin grade didactice** (preinspecții/ inspecții pt. definitivat, gr. II și gr. I), în cadrul Școlii Gimnaziale Nocrich au fost efectuate inspecții după cum urmează:

#### **Învățământ primar**

- |    |                          |                                      |
|----|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Gligan Alexandra-Ioana   | Inspecția curentă 2 pentru Gradul I  |
| 2. | Manolache Maria-Marinela | Inspecția finală pentru Gradul II    |
| 3. | Gârtonia Larisa-Ioana    | Inspecție curentă 1 pentru Gradul II |
| 4. | Lazăr Felicia            | Inspecție curentă 2 pentru Gradul II |

#### **Aria SOCIO-UMANĂ**

- |    |                     |                                                         |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Ionescu Radu-Dragoș | Inspecție curentă 1 pentru Gradul I                     |
| 2. | Andraș Adrian       | Inspecție curentă 2 pentru Gradul II                    |
| 3. | Lupașcu Dragoș      | Inspecții pentru obținerea definitivării în învățământ. |

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare.

Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

### **Cuantumul sumelor alocate de la buget în perioada 01.09.2024 – 31.08.2025**

| BUGET LOCAL                     |             | BUGET DE STAT          |               |
|---------------------------------|-------------|------------------------|---------------|
| Naveta profesori                | 133.650 lei | Salarii de bază        | 5.613.380 lei |
| Pregătire profesională          | 5.874 lei   | Examene naționale      | 8.460 lei     |
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ. Elevi cu CES | 73.279 lei  | Hotărâri judecătorești | 0 lei         |
|                                 |             | Vouchere vacanță       | 8.900 lei     |
|                                 |             | Burse                  | 1.254.869 lei |

### **FACILITĂȚI ACORDARE ELEVILOR**

În anul școlar 2024 – 2025, pe baza criteriile de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar prezente în OME nr. 5.518/2024: **346 de elevi au beneficiat de burse sociale, 8 burse de merit și 49 burse de rezidență**, numărul de beneficiari fiind stabilit de către comisia din școală.

Între facilitățile acordate elevilor în anul școlar 2024 – 2025 au fost:

- suplimentul de hrană acordat prin programul „Lapte, corn”, prin programul de încurajare a consumului de fructe și prin proiectul ”Masă Sănătoasă” – beneficiari toți preșcolarii și elevii;
- sprijin financiar pentru 14 elevi cu CES.

## REZULTATE. NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR CURRICULARE DE CĂTRE ELEVI

Indicator specific: Rezultatele obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025

### SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024 – 2025

#### 1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH

| Clasa | Elevi înscriși la început de an școlar | Elevi rămași la final de an școlar | Elevi promovați | Elevi repetenți la 31.08.2025 |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| CP    | 22                                     | 21                                 | 21              | 0                             |
| I     | 19                                     | 18                                 | 17              | 0                             |
| II    | 30                                     | 30                                 | 21              | 9                             |
| III   | 23                                     | 23                                 | 20              | 3                             |
| IV    | 18                                     | 17                                 | 17              | 0                             |
| V     | 19                                     | 18                                 | 18              | 0                             |
| VI A  | 15                                     | 15                                 | 14              | 1                             |
| VI B  | 15                                     | 15                                 | 12              | 3                             |
| VII A | 16                                     | 16                                 | 16              | 0                             |
| VII B | 15                                     | 14                                 | 12              | 2                             |
| VIII  | 16                                     | 16                                 | 16              | 10                            |

## 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ HOSMAN

| <b>Clasa</b> | <b>Elevi înscriși la început de an școlar</b> | <b>Elevi rămași la final de an școlar</b> | <b>Elevi promovați</b> | <b>Elevi repetenți la 31.08.2025</b> |
|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| <b>CP</b>    | <b>13</b>                                     | <b>12</b>                                 | <b>12</b>              | <b>0</b>                             |
| <b>I</b>     | <b>13</b>                                     | <b>13</b>                                 | <b>13</b>              | <b>0</b>                             |
| <b>II</b>    | <b>24</b>                                     | <b>22</b>                                 | <b>16</b>              | <b>6</b>                             |
| <b>III</b>   | <b>13</b>                                     | <b>12</b>                                 | <b>9</b>               | <b>3</b>                             |
| <b>IV</b>    | <b>23</b>                                     | <b>22</b>                                 | <b>16</b>              | <b>6</b>                             |
| <b>V</b>     | <b>28</b>                                     | <b>26</b>                                 | <b>22</b>              | <b>4</b>                             |
| <b>VI</b>    | <b>25</b>                                     | <b>23</b>                                 | <b>17</b>              | <b>6</b>                             |
| <b>VII</b>   | <b>16</b>                                     | <b>16</b>                                 | <b>14</b>              | <b>2</b>                             |
| <b>VIII</b>  | <b>13</b>                                     | <b>12</b>                                 | <b>11</b>              | <b>1</b>                             |



### 3. ȘCOALA PRIMARĂ FOFELDEA

| Clasa | Elevi înscriși la început de an școlar | Elevi rămași la final de an școlar | Elevi promovați | Elevi repetenți la 31.08.2025 |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| CP    | 12                                     | 12                                 | 12              | 0                             |
| I     | 13                                     | 12                                 | 12              | 0                             |
| II    | 15                                     | 15                                 | 3               | 2                             |
| III   | 13                                     | 13                                 | 9               | 4                             |

### 4. ȘCOALA PRIMARĂ ȚICHINDEAL

| Clasa | Elevi înscriși la început de an școlar | Elevi rămași la final de an școlar | Elevi promovați | Elevi repetenți la 31.08.2025 |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| CP    | 7                                      | 7                                  | 7               | 0                             |
| I     | 6                                      | 5                                  | 5               | 0                             |
| II    | 8                                      | 7                                  | 7               | 0                             |
| III   | 10                                     | 10                                 | 6               | 4                             |
| IV    | 4                                      | 4                                  | 2               | 2                             |

## NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR CURRICULARE DE CĂTRE ELEVI

Din totalul de 446 de elevi ai școlii, 59 au rămas repetenți (reprezentând aproximativ 13% din efectivul școlar). Dintre aceștia, 40 sunt în ciclul primar și 19 în ciclul gimnazial.

### Interpretare

Ciclul primar: Procentul ridicat de repetenție (40 de elevi) indică dificultăți serioase în atingerea standardelor curriculare de bază, respectiv literația și competențele matematice elementare. Aceste lacune timpurii pot avea efecte cumulative negative asupra întregului traseu școlar.

Ciclul gimnazial: Cei 19 elevi repetenți reflectă atât persistența unor lacune acumulate din ciclul primar, cât și probleme de absenteism, motivație scăzută și implicare redusă a familiei.

### Concluzie

Deși majoritatea elevilor reușesc să atingă standardele curriculare prevăzute, procentul de 13% repetenți constituie un semnal de alarmă pentru unitatea de învățământ. Situația arată nevoia unor programe remediale coerente și personalizate, alături de o colaborare mai strânsă între școală, familie și comunitate, pentru sprijinirea elevilor aflați în risc educațional.

## DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Situația disciplinară la sfârșitul anului școlar 2024-2025, reflectată în nota la purtare și sancțiuni aplicate

| NIVELUL DE ȘCOLARITATE           | Elevi cu abateri disciplinare ROFUIP | Elevi eliminate |          |             |          | Elevi exmatriculați |          |             |          | Numar de elevi cu notele scăzute la purtare |            |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|-------------|----------|---------------------|----------|-------------|----------|---------------------------------------------|------------|
|                                  |                                      | Pentru absente  |          | Alte motive |          | Pentru absente      |          | Alte motive |          | note între 9.99 și 7                        | note sub 7 |
|                                  |                                      | Total           | Fete     | Total       | Fete     | Total               | Fete     | Total       | Fete     |                                             | Total      |
| <b>PRIMAR</b><br>(cl. I-IV)      | 0                                    | 0               | 0        | 0           | 0        | 0                   | 0        | 0           | 0        | 13                                          | 10         |
| <b>GIMNAZIAL</b><br>(cl. V-VIII) | 0                                    | 0               | 0        | 0           | 0        | 0                   | 0        | 0           | 0        | 35                                          | 23         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>0</b>                             | <b>0</b>        | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b>            | <b>0</b> | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>48</b>                                   | <b>33</b>  |

În anul școlar 2024-2025, pe lângă notele scăzute la purtare acordate pentru absenteismul frecvent, s-au înregistrat și cazuri de diminuare a notei la purtare din cauza încălcării repetate a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Un aspect îngrijorător îl reprezintă manifestările de violență verbală și fizică, consemnate în special la Școala Gimnazială Hosman. Aceste comportamente au afectat climatul educațional și relațiile dintre elevi, necesitând intervenții ferme din partea conducerii școlii și a cadrelor didactice.

Pentru gestionarea situațiilor, s-au aplicat sancțiuni conform legislației și regulamentelor în vigoare și s-au dispus măsuri educative și de sprijin, precum:

- implicarea mediatorului școlar în relația cu familiile elevilor;
- convocarea părinților și discuții directe cu aceștia pentru responsabilizare;
- sesizarea autorităților locale și colaborarea cu Poliția, acolo unde a fost necesar;
- intensificarea supravegherii elevilor în pauze și în timpul activităților extracurriculare;
- desfășurarea unor activități educative axate pe dezvoltarea abilităților socio-emoționale, gestionarea conflictelor și prevenirea violenței;
- extinderea sistemelor de supraveghere audio-video și în sălile de clasă, nu doar pe coridoare.

Aceste măsuri au urmărit nu doar sancționarea faptelor, ci și prevenirea recidivei, precum și promovarea unui climat școlar sigur și echilibrat.

## **Recomandări pentru anul școlar următor**

Pentru reducerea absenteismului, a încălcării regulilor școlare și a actelor de violență, se propun următoarele direcții de acțiune:

### ***Consolidarea colaborării cu familia***

- intensificarea întâlnirilor periodice cu părinții și responsabilizarea acestora prin implicarea directă în rezolvarea situațiilor de indisciplină;
- implicarea mediatorului școlar și a autorităților locale în cazurile de absențe nemotivate și comportamente agresive.

### ***Dezvoltarea programelor de prevenire a violenței***

- organizarea de activități de educație nonformală pe teme de respect reciproc, toleranță și comunicare nonviolentă;
- parteneriate cu Poliția, ONG-uri și instituții specializate pentru desfășurarea de campanii de informare și prevenire a comportamentelor agresive.

### ***Diversificarea ofertei educative și extracurriculare***

- dezvoltarea de cluburi, cercuri și activități atractive pentru elevi, care să le valorifice interesele și talentele;
- introducerea unor metode interactive și centrate pe competențe, pentru creșterea atractivității orelor.

### ***Sprijin psihopedagogic***

- extinderea programelor de consiliere individuală și de grup pentru elevii cu risc de abandon sau comportamente problematice;
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale, a rezilienței și a capacității de gestionare a conflictelor.

### ***Creșterea nivelului de responsabilitate școlară și comunitară***

- implicarea elevilor în proiecte de voluntariat și în activități care să promoveze comportamente civice și responsabile;
- colaborarea mai strânsă cu autoritățile locale pentru identificarea și sprijinirea copiilor din familii dezorganizate sau vulnerabile.

## REZULTATE. NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR CURRICULARE DE CĂTRE ELEVI

Rezultate obținute la examenele naționale 2024 – 2025

### EVALUARE NAȚIONALĂ PENTRU ELEVII CLASEI a VIII -a

La Evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2024 – 2025, din 34 de absolvenți înscriși au participat 26.

| Disciplina    | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | % promovabilitate | Medii examen evaluare națională - 2024 |        |        |        |        |        |    |
|---------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
|               |                    |                    |                   | < 5                                    | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
| Limba română  | 26                 | 15                 | 87%               | 2                                      | 1      | 5      | 4      | 2      | 1      | 0  |
| Matematică    | 26                 | 14                 | 64%               | 5                                      | 0      | 3      | 1      | 4      | 1      | 0  |
| Medie EN 2025 | 26                 | 14                 | 86%               | 2                                      | 2      | 3      | 3      | 3      | 1      | 0  |

#### Analiza rezultatelor la Evaluarea Națională – clasa a VIII-a

În anul școlar **2024–2025**, la Evaluarea Națională au fost înscriși 26 de elevi, dintre care au participat efectiv, până la final, **14 de elevi**.

Rezultatele obținute arată o **creștere semnificativă a promovabilității** comparativ cu anul școlar anterior:

- În anul școlar precedent, promovabilitatea a fost de **50%**.
- În anul școlar curent, promovabilitatea generală a ajuns la **86%**, ceea ce reprezintă o evoluție pozitivă a nivelului de pregătire al elevilor.

#### Interpretare pe discipline

- **Limba și literatura română:** promovabilitatea a fost de **87%**, majoritatea notelor încadrându-se în intervalul **6–8.99**, ceea ce arată că elevii au reușit să atingă un nivel solid de competențe lingvistice și de înțelegere a textului. Doar doi elevi au obținut note sub 5.
- **Matematică:** rezultatele sunt mai modeste, cu un procent de promovabilitate de **64%**. Se remarcă un număr mai mare de note sub 5 (5 cazuri), dar și prezența unor performanțe individuale notabile (5 elevi cu note peste 8). Diferența dintre discipline indică faptul că matematica rămâne un domeniu vulnerabil, necesitând programe de sprijin suplimentare.
- **Media generală** la Evaluarea Națională confirmă tendința ascendentă: **86% dintre elevii prezenți au promovat**, ceea ce reflectă o îmbunătățire substanțială față de anul anterior și sugerează eficiența unor măsuri educative și de pregătire aplicate la nivelul școlii.

#### Concluzie

Rezultatele obținute arată o **evoluție pozitivă semnificativă**, școala reușind să își dubleze rata de promovare față de anul trecut. Totuși, se constată în continuare **disparități între discipline**, cu accent pe nivelul mai scăzut de la matematică. Acest aspect subliniază necesitatea unor **intervenții remediale susținute**, în special pe zona competențelor logico-matematice.

## PROGRAME ȘI PROIECTE DERULATE

- Activitățile educative și extrașcolare coordonate de director împreună cu directorul adjunct și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu un caracter educativ-moral au vizat îmbunătățirea calității comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 au fost:
  - Activități de formare a comportamentului civic și moral (campanii de responsabilizare, ateliere de educație pentru cetățenie activă, respectarea regulilor de conviețuire);
  - Activități culturale și artistice (serbări, spectacole, concursuri tematice, vizite la instituții de cultură);
  - Activități sportive și de promovare a unui stil de viață sănătos (competiții, jocuri de echipă, drumeții, campanii „Mișcare pentru sănătate”);
  - Proiecte și programe educative naționale și internaționale (parteneriate educaționale, programul PNRAS, activități interculturale);
  - Acțiuni de voluntariat și implicare comunitară (campanii de ecologizare, strângeri de fonduri, sprijin pentru persoane vulnerabile);
  - Activități de dezvoltare personală (consiliere, ateliere de comunicare, activități pentru prevenirea violenței și a bullying-ului).

## ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile educative și extrașcolare coordonate de director împreună cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu un caracter educativ-moral au avut ca scop îmbunătățirea calității comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Programul activităților extrașcolare și extracurriculare pentru anul școlar 2024 – 2025 a urmărit următoarele obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Activitățile derulate au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală:

- Ziua culturii naționale-Eminescu-poet național
- Să creștem frumos și sănătos
- Bazar de Crăciun
- Drumeții virtuale pe meleagurile României.

Excursii și tabere:

În școală, s-au derulat următoarele excursii:

- ✓ Țara Hațegului;
- ✓ Grădinița ERI-Sibiu;
- ✓ Cinematograf Cineplex;
- ✓ Aria Sibiu
- ✓ Tabără la Pălținiș.

### **Recomandari .**

-  De a implica un număr cât mai mare de elevi în implementarea activităților extrașcolare;
-  De a diversifica activitățile extracurriculare (prin realizarea de cercuri, redactarea revistelor școlare etc.) pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
-  De a mări responsabilitatea elevilor și a dinamiza Consiliul Elevilor.



## PARTENERIATE

### 1. Dezvoltarea și menținerea legăturii cu autoritățile administrației publice locale

Școala Gimnazială Nocrich are relații consolidate, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria comunei Nocrich. În cooperare directă cu administrația publică locală și prin implicarea reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație, a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale necesare în problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și obținerea sprijinului nemijlocit în soluționarea unor priorități privind dezvoltarea bazei materiale a școlii. Această colaborare a contribuit la crearea unui cadru de stabilitate și eficiență în gestionarea resurselor, cu impact pozitiv asupra procesului educațional.

### 2. Consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor

Parteneriatul cu părinții a fost asigurat atât la nivel de clasă, prin implicarea diriginților, cât și la nivel instituțional, prin structurile reprezentative. Psihologul școlar a avut un rol activ în organizarea de activități dedicate, centrate pe nevoile elevilor și părinților. De asemenea, au fost desfășurate ședințe periodice cu părinții la nivel de clasă și de școală, consultații pe teme specifice (evaluări naționale, concursuri, examene de admitere), precum și întâlniri tematice adaptate la realitățile actuale (violența școlară și familială, orientarea școlară și profesională). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a participat activ la majoritatea ședințelor, contribuind efectiv la identificarea și soluționarea problemelor școlii.

Pentru elaborarea ofertei educaționale, a proiectului de activități extracurriculare, a regulamentelor interne (ROF și RI), precum și a procedurilor referitoare la accesul în instituție, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor, au fost consultați în mod constant reprezentanții părinților și ai elevilor. Astfel, deciziile au reflectat atât perspectivele cadrelor didactice, cât și pe cele ale beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

### 3. Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile

Unitatea școlară a menținut legături de colaborare cu organizații neguvernamentale, instituții culturale și educaționale, precum și cu instituții de specialitate, în vederea schimbului de informații și a realizării de activități comune. Aceste parteneriate au contribuit la diversificarea oportunităților educaționale, la creșterea gradului de implicare a elevilor în activități extracurriculare și la consolidarea dimensiunii civice și culturale a procesului educațional.

În vederea schimbului de informații și realizarea de activități comune am realizat Parteneriate educaționale cu:

- Protocol de Colaborare cu CJRAE;
- Protocol de colaborare cu asociațiile: Elijah Hosman, Asociația Creștin Umanitară Touching Lives For Jesus Ministry Hosman, Zâmbet și Speranță Cislădie;
- Acord de parteneriat cu Protopopiatul Agnita;
- Protocol de colaborare cu Liceul Tehnologic "Henri Coandă";
- Acord de parteneriat cu "Cercetașii României";
- Poliția Municipiului Nocrich, obiectiv: *Plan teritorial de acțiune*.

## CONCLUZII

În urma analizei efectuate, se constată că Școala Gimnazială Nocrich a asigurat, în condiții optime, instruirea de bază a elevilor, atingerea standardelor curriculare realizându-se, în mare parte, la nivelul colectivelor de elevi. Contribuții semnificative în acest sens au avut măsurile educaționale derulate prin programul PNRAS, implementat la clasele V–VIII, precum și prin programul național „Masă Sănătoasă”, care a sprijinit participarea constantă la procesul educativ și a contribuit la crearea unui climat favorabil învățării.

Totuși, analiza rezultatelor școlare evidențiază faptul că nivelul general al performanțelor elevilor nu se ridică pe deplin la așteptările formulate prin planurile manageriale și la eforturile considerabile depuse de cadrele didactice. Cauzele identificate sunt multiple și complexe: motivația insuficientă pentru învățare a unui segment important de elevi, gradul scăzut de implicare al părinților în susținerea și monitorizarea parcursului școlar al copiilor, precum și influențele socio-economice ale mediului de proveniență.

De asemenea, se constată o diminuare a frecvenței școlare, fenomen care antrenează implicit scăderea ratei de promovabilitate la nivelul ciclului gimnazial. Această tendință constituie un factor de risc educațional și impune consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea locală, precum și aplicarea unor măsuri proactive de prevenire și combatere a absenteismului.

Din punct de vedere curricular, unitatea de învățământ respectă în totalitate cadrul național, dar reușește, în același timp, să realizeze o adaptare contextuală, prin integrarea specificului cultural, economic și social al comunității. Astfel, se asigură relevanța procesului educațional și creșterea gradului de adecvare a acestuia la realitățile mediului local.

În perspectivă, considerăm că există premise favorabile și resurse instituționale care pot conduce la ameliorarea indicatorilor de performanță în anul școlar 2024–2025. Direcțiile prioritare de acțiune vizează:

consolidarea managementului calității educaționale;

aplicarea consecventă a curriculumului centrat pe competențe;

diversificarea și valorificarea programelor educaționale complexe;

reducerea absenteismului prin intervenții integrate;

orientarea activităților de evaluare spre stimularea progresului școlar și prevenirea eșecului educațional.

Prin implementarea acestor măsuri, unitatea școlară are capacitatea de a asigura un progres real și sustenabil, consolidând atât calitatea actului educațional, cât și rezultatele elevilor.

## **Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul școlar 2024-2025**

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin diversificarea strategiilor de predare și prin utilizarea unor metode moderne, centrate pe elev.
- Asigurarea unei concordanțe reale între evaluările interne și cele externe, prin calibrarea instrumentelor de evaluare și prin monitorizarea permanentă a progresului școlar.
- Promovarea lecțiilor cu caracter activ-participativ, care să stimuleze implicarea directă a elevilor și valorificarea experiențelor dobândite prin acest tip de învățare.
- Consolidarea unei atmosfere școlare bazate pe respect reciproc, disciplină și valorizarea muncii sub toate formele sale.
- Dezvoltarea unei relații de parteneriat autentic între școală și familie, prin implicarea diriginților în intensificarea colaborării și a comunicării cu părinții.
- Identificarea și aplicarea unor metode eficiente de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, prin monitorizare constantă și intervenții personalizate.
- Organizarea de activități educative și culturale cu scopul de a ridica nivelul cultural și formativ al elevilor.
- Derularea de programe de pregătire diferențiată pentru elevii cu aptitudini și capacități deosebite, promovând și valorificând rezultatele acestora la nivel local, județean și național.
- Organizarea de acțiuni care să contribuie la dezvoltarea culturii generale, a civilizației și a comportamentului civic al elevilor.
- Gestionarea eficientă, transparentă și echitabilă a fondurilor provenite atât din bugetul local, cât și din resurse extrabugetare, în concordanță cu prioritățile instituției.
- Participarea activă la proiecte și programe educaționale inițiate de Primărie sau de alți parteneri instituționali.
- Intensificarea colaborării cu instituțiile de ordine publică, în special cu Poliția, pentru prevenirea și combaterea comportamentelor de risc și a actelor de delincvență juvenilă.

Director,  
Corobană Ionela-Luiza