



Nr. înreg. 1.383/03.09.2026

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 03.09.2026

Aprobat în ședința C.A. din 04.09.2026

**RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH
ANUL ȘCOLAR 2025–2026**

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport privind starea și calitatea învățământului a fost elaborat pe baza rapoartelor de activitate întocmite la nivelul compartimentelor funcționale, comisiilor și catedrelor constituite în cadrul unității de învățământ, precum și a datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și vizează activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026. Activitatea unității de învățământ s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite prin Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nocrich pentru anul școlar 2025–2026, precum și prin planurile de activitate ale compartimentelor funcționale, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale Nocrich

„Viziune fără acțiune e mai degrabă un vis. Acțiune fără viziune e pierdere de timp. Viziunea și acțiunea, corelate, pot schimba lumea”.

William Blake

Școala Gimnazială Nocrich va continua să funcționeze pe principiul incluziunii și va asigura un climat de formare sigur, stimulat și participativ, în care preșcolarii, elevii și întregul personal să progreseze într-o permanentă stare de bine.

Misiunea Școlii Gimnaziale Nocrich

Școala Gimnazială Nocrich este o instituție cu rol de educație a tinerilor. Aceasta dorește să optimizeze relația școală – familie – comunitate pentru a oferi șanse egale la o educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de etnie și religie în vederea dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative prin dobândirea competențelor cheie pentru viață.

Valorile Școlii Gimnaziale Nocrich

Activitatea Școlii Gimnaziale Nocrich se întemeiază pe următoarele valori: respectul, responsabilitatea, echitatea, incluziunea, colaborarea, integritatea, profesionalismul, toleranța, solidaritatea și preocuparea pentru starea de bine a tuturor membrilor comunității școlare.

Scurt istoric al unității

Satul Nocrich este atestat documentar în anul 1263, sub denumirea de „terra Nogrech”, fiind o localitate întemeiată de coloniștii sași, cu sprijinul regilor maghiari.

Existența școlii cu predare în limba germană este consemnată în documentele istorice locale încă din anul 1488. În anul 1578 este menționat și numele primului învățător cunoscut, Petrus Techter.

Potrivit tradiției orale, școala cu predare în limba română a fost înființată după anul 1850. Inițial, aceasta a funcționat în locuințele unor săteni mai înstăriți, iar învățătorul era remunerat de către părinții elevilor. Din cauza posibilităților materiale reduse ale familiilor, cărțile erau rare, iar principalele instrumente de scris utilizate de copii erau tăblița și cărbunele. Tăblița era o bucată de lemn bine lustruit, pe care se scria cu cărbune, scrisul fiind apoi șters cu o cârpă.

Clădirea școlii românești, construită în anul 1918, este folosită în prezent de administrația publică locală, fiind sediul Primăriei Comunei Nocrich. Clădirea situată pe strada care duce spre Ghijasa de Jos, cunoscută sub denumirea de „Școala Germană”, a fost construită în anul 1780, conform inscripției existente pe coșul de fum.

Clădirea principală a actualei unități de învățământ, care a găzduit în trecut sediul plășii și al prefecturii, a fost construită în anul 1901, conform planurilor păstrate în cabinetul de istorie al școlii. În perioada interbelică, în cadrul școlii au fost înființate clase de meserii, în care elevii învățau prelucrarea lemnului, țesutul și cusutul.

În perioada 1950–1990 a funcționat și un internat care găzduia elevi proveniți din localitățile Țichindeal, Ghijasa de Jos și Fofeldea, din comuna Nocrich, precum și din Ilimbav, comuna Marpod, Săsăuș, comuna Chirpăr, Ghijasa de Sus și Benești, comuna Alțâna, dar și din alte localități învecinate.

Între anii 1970 și 1990, în cadrul școlii a funcționat și secția cu predare în limba germană.

În anul școlar 1979–1980 a fost aprobată școlarizarea elevilor în clasele a IX-a și a X-a, corespunzătoare treptei I de liceu, cu profil mecanic-agricol. Această formă de școlarizare a funcționat până în anul școlar 1989–1990.

În urma demersurilor întreprinse pe parcursul mai multor ani, în anul școlar 2000–2001 unitatea de învățământ a fost desemnată centru de examen pentru susținerea Examenului Național de Capacitate.

Începând cu anul 2002, au fost reînființate clasele de meserii, cu profil textile-pielărie, care au funcționat până în anul 2006. Prin Ordinul M.E.C.T. nr. 28.472 din 8 martie 2006,

unitatea de învățământ a devenit Școala de Arte și Meserii Nocrich. Ulterior, aceasta a continuat școlarizarea elevilor din clasele a IX-a și a X-a la profilul comerț, până în anul 2009.

În urma reorganizării rețelei școlare, unitatea de învățământ a devenit Școala Gimnazială Nocrich, asigurând în prezent educația copiilor și elevilor de la nivelurile preșcolar, primar și gimnazial.

Analiza S.W.O.T.

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Școala dispune de resurse curriculare variate pentru fiecare nivel de școlarizare (manuale și auxiliare moderne), valorificate eficient în activitatea instructiv-educativă. - Se constată o creștere constantă a interesului și a utilizării mijloacelor audio-video, precum și a platformelor educaționale digitale, fapt ce susține modernizarea procesului de predare-învățare. - Climatul organizațional este unul de cooperare și respect reciproc, ceea ce contribuie la consolidarea relațiilor între cadre didactice, elevi și părinți. - Personalul didactic organizează ore de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare, dar și sesiuni remediale, ceea ce susține atât performanța, cât și șansele egale la învățare. - Cadrele didactice aplică strategii eficiente de management al clasei, care favorizează disciplina pozitivă, motivația și implicarea elevilor. - Profesorii diriginți desfășoară consecvent activități de orientare școlară și profesională (OSP), sprijinind elevii claselor terminale în alegerea traseului educațional și profesional.	- Oferta locală de Curriculum la Decizia Școlii (C.D.Ș.) nu reflectă în totalitate specificul comunității și nevoile educaționale ale elevilor, ceea ce limitează atractivitatea și relevanța unor discipline opționale. - Metodele activ-participative sunt utilizate insuficient în cadrul procesului instructiv-educativ, iar formarea continuă a cadrelor în domeniul competențelor digitale este încă limitată. - Aplicarea curriculumului diferențial/individualizat centrat pe elev nu este suficient dezvoltată, ceea ce reduce impactul personalizării procesului de învățare. - Suprapunerea unor cerințe și testări la nivelul mai multor discipline generează o încărcare neechilibrată a elevilor și influențează randamentul școlar. - Lipsa autonomiei școlii în selecția cadrelor didactice restrânge posibilitățile de adaptare rapidă la specificul unității de învățământ.
Oportunități	Amenințări
- Programe și finanțări europene sau naționale (PNRR, Erasmus+, Start în carieră etc.) pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale și pentru formarea cadrelor didactice. - Creșterea interesului părinților și al comunității locale pentru implicarea în viața școlii prin parteneriate educaționale, sponsorizări și voluntariat. - Accesul la proiecte educaționale internaționale care pot aduce schimb de bune practici și oportunități de dezvoltare profesională. - Posibilitatea de colaborare cu autoritățile locale pentru extinderea și modernizarea bazei materiale (laboratoare, spații sportive, dotări digitale). - Disponibilitatea unor programe de formare continuă în domeniul digitalizării și a educației incluzive, care pot sprijini adaptarea cadrelor didactice la noile cerințe. - Deschiderea spre parteneriate cu ONG-uri și instituții culturale care pot diversifica activitățile extracurriculare și de voluntariat pentru elevi.	- Interesul scăzut al elevilor și al părinților pentru opționale cu tematică interculturală reduce diversitatea ofertei educaționale și șansele de promovare a toleranței și incluziunii. - Percepțiile eronate ale unor părinți privind rolul școlii și al parteneriatului educațională școală-familie pot afecta colaborarea și coeziunea comunității educaționale. - Influența mediului informal negativ (rețele sociale, anturaje nefavorabile, modele contrare valorilor școlare) reprezintă un factor de risc în formarea atitudinilor și comportamentelor elevilor. - Scăderea demografică și migrația populației, cu impact asupra efectivelor de elevi și a resurselor alocate școlii. - Creșterea competitivității între unitățile de învățământ din zonă, care poate conduce la diminuarea atractivității școlii. - Risc de suprasolicitare și demotivare a cadrelor didactice din cauza volumului mare de sarcini birocratice. - Instabilitatea economică, ce poate influența finanțarea educației și nivelul de implicare a comunității locale. - Fenomene sociale precum abandonul școlar, absenteismul sau migrația părinților în străinătate, cu efecte directe asupra performanței elevilor.

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Colectivul didactic este calificat în proporție de 100%, fapt ce garantează desfășurarea procesului educațional la standarde înalte. 35% dintre cadrele didactice dețin gradele didactice I și II, reflectând un nivel avansat de profesionalizare și experiență pedagogică. - Se manifestă o preocupare constantă pentru formarea continuă și modernizarea procesului didactic, prin integrarea unor metode și instrumente inovative. - Întreg personalul școlii (didactic, auxiliar și nedidactic) se implică activ în activitățile de team building, ceea ce consolidează spiritul de echipă și coeziunea organizațională. - Jumătate dintre cadrele didactice au participat, în ultimul an, la programe de perfecționare profesională, consolidând competențele digitale, metodice și de management educațional. - În școală există preocuparea permanentă pentru menținerea unei „stări de bine” atât a elevilor, cât și a angajaților, aspect reflectat în climatul pozitiv și în relațiile de colaborare. - Rezultatele elevilor au înregistrat o tendință ascendentă: rata de promovabilitate la ciclul primar a crescut de la 82% la 86%, iar la ciclul gimnazial de la 78% la 89%, comparativ cu anul școlar anterior. - Rata abandonului școlar la nivel gimnazial s-a redus la 2,32%, ceea ce arată eficiența măsurilor de sprijin și implicarea personalului în prevenirea părăsirii timpurii a școlii.	- Procentul ridicat al cadrelor didactice navetiste (90%) afectează stabilitatea și disponibilitatea pentru activități extracurriculare și de sprijin. - La nivelul învățământului primar s-a înregistrat o creștere a ratei abandonului școlar ajungând la 8,41%, ceea ce indică nevoia unor măsuri suplimentare de prevenire și sprijin individualizat. - În rândul elevilor de gimnaziu (cls. V–VIII) persistă cazuri de bullying și de violență verbală sau fizică, ce impun intensificarea măsurilor de educație pentru respect și toleranță. - Existența cadrelor didactice debutante cu pregătire psihopedagogică insuficientă reclamă programe de mentorat și sprijin sistematic din partea colegilor cu experiență. - Cadrele didactice au o experiență redusă în accesarea și derularea proiectelor europene (ex. Erasmus+), iar nivelul de motivație pentru implicarea în astfel de activități este scăzut. - Lipsa formării specifice pentru lucrul cu elevi cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) sau cu tulburări de tip A.D.H.D. limitează incluziunea și eficiența sprijinului educațional. - parte dintre cadrele didactice manifestă rezistență la schimbare și un conservatorism accentuat, ceea ce îngreunează adoptarea de metode inovative. - Implicarea personalului auxiliar și nedidactic în activitățile curente este, în unele cazuri, redusă, afectând eficiența funcționării instituției. - Rata de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a la liceu/școala profesională a scăzut de la 80% la 74,07%, ceea ce sugerează necesitatea intensificării activităților de orientare școlară și de consiliere.
Oportunități	Amenințări
- Oferta diversificată de cursuri de perfecționare și formare continuă (ex. Pedagogie digitală, profesor evaluator, formator), puse la dispoziție de C.C.D. Sibiu și de alte instituții, precum și accesul la programe internaționale de tip Erasmus+, creează premisele pentru dezvoltarea profesională și adaptarea la noile cerințe educaționale. - Existența mediatorului școlar al C.J.R.A.E. și a consilierului școlar în unitatea de învățământ reprezintă un sprijin important pentru prevenirea abandonului școlar, pentru incluziune și pentru gestionarea situațiilor de risc. - Promovarea diversității, a multilingvismului și a multiculturalismului prin activități școlare și extracurriculare sprijină dezvoltarea competențelor sociale și interculturale ale elevilor și cadrelor didactice. - Posibilitatea atragerii de fonduri externe (PNRR, granturi educaționale, sponsorizări locale) poate contribui la modernizarea procesului instructiv-educativ și la creșterea motivației cadrelor didactice. - Dezvoltarea rețelelor profesionale și a comunităților de învățare (online și locale) oferă cadrelor oportunitatea de a împărtăși experiențe și de a prelua bune practici. - Creșterea preocupării instituțiilor locale pentru educație deschide drumul către parteneriate utile pentru formarea cadrelor și pentru diversificarea ofertei școlii.	- Creșterea numărului de elevi cu dificultăți de învățare, al căror părinți refuză demararea procedurilor necesare pentru obținerea certificatelor C.E.S., limitează accesul acestora la sprijin specializat și la măsuri educaționale adaptate. - Numărul tot mai mare de elevi cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija rudelor, afectează stabilitatea emoțională și controlul asupra activității școlare. - Lipsa personalului specializat pentru lucrul cu elevii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) sau tulburări de atenție și hiperactivitate (A.D.H.D.) reduce eficiența procesului de incluziune școlară. - Absența psihologului și a consilierului școlar limitează posibilitatea de a răspunde adecvat problemelor emoționale, sociale și educaționale ale elevilor. - Lipsa unui profesor documentarist/bibliotecar afectează gestionarea resurselor educaționale și promovarea lecturii. - Absența personalului de pază sporește riscurile privind siguranța elevilor și a bunurilor unității. - Mulți elevi provin din familii dezavantajate socio-economic, cu nivel redus de educație, ceea ce îngreunează implicarea părinților în procesul educațional. - Scăderea natalității în anumite localități arondate (Hosman, Tichindeal, Ghijasa de Jos) afectează pe termen mediu efectivele școlare și resursele alocate.

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Unitatea dispune de un laborator de științe, două laboratoare de T.I.C. două cabinete inteligente dotate prin PNRR și un Centru de Documentare și Informare (CDI), ceea ce sprijină diversificarea și modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare. - Toate sălile de clasă au fost dotate prin intermediul programului PNRR asigurând echipamente educaționale moderne. - Baza materială a școlii este întreținută periodic prin activități de reparații și mentenanță, ceea ce menține funcționalitatea infrastructurii. - Clădirile școlii din Nocrich și Hosman sunt dotate cu centrale termice, asigurând condiții optime de confort termic. - Cadrele didactice au acces la echipamente informatice și de multiplicare (calculatoare, copiatoare, imprimante), necesare activităților educaționale și administrative. - Echipa managerială se implică constant în îmbunătățirea bazei materiale, prin achiziții realizate cu respectarea încadrării în buget și a priorităților instituției. - Bugetul unității include sume dedicate formării și perfecționării cadrelor didactice, sprijinind dezvoltarea profesională continuă. - Sunt implementate măsuri de siguranță pentru prevenirea răspândirii virusurilor și pentru protecția sănătății elevilor și personalului. - Școala beneficiază de sisteme de supraveghere audio-video, care sporesc siguranța în incinta unității. - Conexiunea la internet este disponibilă în toate clădirile școlii, facilitând accesul la resurse digitale. - Fondurile alocate sunt gestionate în mod responsabil, fiind utilizate în ordinea priorităților.	- Clădirile unității sunt vechi, destul de degradate și cu spații insuficiente, necesitând lucrări ample de reabilitare și modernizare. - Lipsa unor săli și terenuri de sport corespunzătoare limitează desfășurarea activităților educaționale și sportive la standarde optime. - În clădirile școlare din Fofeldea și Țichindeal încălzirea se realizează cu sobe pe lemne, ceea ce reduce confortul și eficiența energetică. - Curțile interioare necesită reamenajare pentru a oferi un spațiu sigur și atractiv pentru elevi. - Spațiile de depozitare sunt insuficiente, ceea ce îngreunează gestionarea eficientă a materialelor și resurselor. - Magazia și atelierul sunt nedotate corespunzător și necesită reparații pentru a putea fi utilizate funcțional. - Microbuzele școlare aflate în dotarea unității (FIAT Ducato și OPEL Movano) se află într-o stare avansată de uzură, ceea ce afectează siguranța și confortul elevilor navetiști. - Fondurile alocate pentru întreținerea sistemelor de supraveghere audio-video sunt insuficiente, ceea ce poate afecta funcționalitatea acestora. - Nu există resurse financiare suficiente pentru asigurarea consumabilelor necesare (ex. tonere pentru cele 31 de multifuncționale din sălile de clasă), fapt ce îngreunează procesul educațional.
Oportunități	Amenințări
- Programe guvernamentale și europene de modernizare a infrastructurii școlare (PNRR, „Școli verzi”, digitalizare în educație) care pot aduce investiții în dotări și reabilitări. - Possibilitatea de a dezvolta parteneriate cu ONG-uri și fundații care sprijină educația, prin finanțări pentru activități extracurriculare, sociale și culturale. - Creșterea interesului comunității locale pentru educație, ce poate conduce la o implicare mai activă a autorităților și agenților economici în susținerea școlii. - Extinderea accesului la resurse educaționale digitale gratuite și la platforme online, care reduc presiunea asupra bugetului pentru materiale tipărite. - Parteneriate cu universități și centre de cercetare, ce pot sprijini formarea cadrelor didactice și transferul de know-how în utilizarea resurselor moderne. - Possibilitatea valorificării resurselor locale (spații, voluntariat, inițiative culturale) în sprijinul școlii.	- Lipsa unor surse financiare dedicate stimulării cadrelor didactice poate afecta motivarea și implicarea acestora în activități suplimentare. - Baza materială existentă, deși funcțională, nu acoperă integral diversitatea opțiunilor și așteptărilor beneficiarilor educației. - Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice determină o uzură morală accelerată a echipamentelor, ceea ce impune investiții continue. - Procedurile complexe și durata îndelungată de accesare a fondurilor europene pentru reabilitarea clădirilor școlii, prin intermediul autorităților locale, nu răspund urgenței unor nevoi imediate. - Interesul scăzut al agenților economici locali pentru a investi în educație reduce posibilitățile de sprijin prin sponsorizări. - Potențialul economic modest al comunei limitează implicarea firmelor în susținerea activităților educative.

Dezvoltare instituțională și relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea cu administrația locală este constantă și eficientă, bazată pe recunoașterea rolului esențial pe care școala îl are în viața comunității. - Autoritățile locale sprijină participarea școlii la activități extracurriculare și proiecte educaționale, contribuind la consolidarea imaginii școlii în comunitate. - Relația școală-familie-comunitate este una deschisă și activă, valorificând specificul cultural și tradițional al comunei Nocrich. - Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților se desfășoară în condiții bune, oferind sprijin pentru activitățile educaționale și extracurriculare. - Elevii se implică activ în activități extracurriculare și comunitare, dezvoltându-și competențe sociale, civice și de voluntariat. - Se organizează activități comune cu elevii, părinții și membrii comunității pentru prevenirea segregării și pentru promovarea incluziunii sociale. - Există implicare din partea mediatorului școlar și colaborare cu familiile de etnie romă pentru sprijinirea accesului la educație. - Activitățile comune școală-părinți-comunitate contribuie la prevenirea segregării și la integrarea elevilor romi în viața școlii.	- Promovarea imaginii școlii la nivel comunitar este realizată inconstant, ceea ce limitează vizibilitatea și atractivitatea unității de învățământ. - Gradul de implicare al unor cadre didactice în organizarea și desfășurarea activităților comune cu membrii comunității este redus, ceea ce afectează potențialul de colaborare și coeziune. - Grad redus de continuitate în derularea unor proiecte comunitare, cauzat de fluctuația personalului sau de resurse insuficiente.
Oportunități	Amenințări
- Colaborarea bună cu I.S.J. Sibiu, C.C.D. Sibiu, C.J.R.A.E. Sibiu și cu alte unități școlare constituie un sprijin real pentru dezvoltarea instituțională. - Disponibilitatea și implicarea responsabilă a unor instituții locale (primăria, consiliul local, poliția, biserica, dispensarul uman) în sprijinirea școlii oferă premise favorabile pentru consolidarea comunității educaționale. - Parteneriatele deja existente cu școli din județ creează oportunități de schimb de bune practici și de colaborare pe proiecte educaționale. - Imaginea școlii poate fi promovată la nivel comunitar prin intermediul presei locale, site-ului școlii, platformelor primăriei și altor publicații, ceea ce contribuie la vizibilitate și atractivitate. - Comunitatea locală manifestă un interes sporit de a se implica în procesul decizional privind dezvoltarea școlii, aspect ce consolidează parteneriatul școală-comunitate. - Possibilitatea de a dezvolta parteneriate cu ONG-uri pentru organizarea de activități educaționale, culturale și sociale cu acces gratuit pentru elevii și familii.	- Nivelul scăzut de implicare al unor părinți în activitățile școlii, în special în rândul familiilor cu un statut socio-economic modest. - Indiferență manifestată de unii părinți față de instruirea și educația copiilor, precum și lipsa de interes pentru evenimentele organizate de școală, afectează parteneriatul educațional. - Percepția, împărtășită de o parte a comunității, conform căreia școala este singura responsabilă pentru educația copiilor, reduce implicarea și responsabilitatea comună a familiei și comunității. - Lipsa unui mijloc de transport public care să funcționeze între satele comunei Nocrich îngreunează accesul părinților la activitățile școlare și la evenimentele comunitare.

Analiza PEST(E)LA

Analiza mediului extern evidențiază factorii care au influențat activitatea Școlii Gimnaziale Nocrich în anul școlar 2025–2026. Aceasta a fost realizată în corelare cu analiza PEST(E)LA cuprinsă în Planul de dezvoltare instituțională 2022–2026, revizuit pentru anul școlar 2025–2026, și are în vedere dimensiunile politică, economică, socială, tehnologică, ecologică, legislativă și antreprenorială.

A. Domeniul politic

Politicile educaționale naționale aplicate în anul școlar 2025–2026 au urmărit creșterea calității educației, asigurarea accesului egal la învățământ, prevenirea abandonului școlar, dezvoltarea unui sistem educațional incluziv și adaptarea învățământului românesc la cerințele și standardele europene.

La nivelul Școlii Gimnaziale Nocrich, aceste direcții s-au concretizat prin măsuri destinate sprijinirii beneficiarilor primari proveniți din medii dezavantajate, reducerii absenteismului și riscului de abandon școlar, îmbunătățirii rezultatelor școlare și dezvoltării unui climat educațional sigur și incluziv.

Implementarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar – PNRAS și participarea unității la Programul național „Masă sănătoasă” au reprezentat modalități importante de aplicare a politicilor naționale privind echitatea și participarea la educație. Prin proiectele finanțate din fonduri naționale și europene au fost create oportunități pentru îmbunătățirea bazei materiale, desfășurarea activităților remediale și extracurriculare, sprijinirea elevilor aflați în situații de risc și dezvoltarea competențelor personalului.

Descentralizarea unor decizii și creșterea autonomiei instituționale au presupus o responsabilitate mai mare la nivelul conducerii unității în ceea ce privește planificarea, organizarea, utilizarea resurselor și evaluarea rezultatelor. În acest context, colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Primăria și Consiliul Local al Comunei Nocrich, precum și cu celelalte instituții și organizații partenere a avut un rol important în funcționarea și dezvoltarea unității de învățământ.

B. Domeniul economic

Școala Gimnazială Nocrich își desfășoară activitatea într-un mediu rural caracterizat prin oportunități economice și profesionale limitate. O parte importantă dintre familiile elevilor se confruntă cu venituri reduse sau instabile, dificultăți materiale și un nivel scăzut de ocupare a forței de muncă. Aceste condiții influențează posibilitățile familiilor de a asigura copiilor rechizite, materiale educaționale, dispozitive digitale și sprijin suplimentar pentru învățare.

Interesul operatorilor economici pentru acordarea de donații și sponsorizări unității de învățământ a rămas redus. Principalele surse de finanțare au fost reprezentate de bugetul de stat, bugetul local și fondurile obținute prin programe și proiecte cu finanțare națională sau europeană.

Bugetul limitat al administrației publice locale, creșterea costurilor pentru utilități, materiale, servicii, reparații și întreținerea clădirilor școlare au influențat capacitatea unității de a răspunde tuturor necesităților identificate. Funcționarea unității în mai multe clădiri, situate în localități diferite, generează cheltuieli suplimentare pentru încălzire, igienizare, întreținere și asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării activităților.

Transportul elevilor reprezintă o necesitate permanentă, determinată de dispersarea geografică a localităților și de organizarea rețelei școlare. Cele două microbuze școlare, deși funcționale, au necesitat reparații frecvente și au generat costuri ridicate de întreținere.

În acest context, fondurile obținute prin PNRR și PNRAS au avut o contribuție importantă la modernizarea bazei materiale, achiziționarea echipamentelor și resurselor educaționale, desfășurarea activităților destinate elevilor și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

C. Domeniul social

Beneficiarii primari ai Școlii Gimnaziale Nocrich provin din satele aparținătoare comunei Nocrich și din medii sociale, culturale și economice diverse. O parte semnificativă a elevilor provine din familii dezavantajate socioeconomic, familii monoparentale, familii cu un nivel redus de educație sau familii în care unul ori ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Nivelul redus de educație al unor părinți și posibilitățile limitate ale acestora de a-i sprijini pe copii în efectuarea sarcinilor școlare afectează progresul educațional. În unele cazuri, interesul familiilor pentru rezultatele școlare este scăzut, iar participarea părinților la ședințe, activități și întâlniri individuale rămâne redusă.

Printre principalele probleme sociale care au influențat activitatea unității s-au numărat:

- dificultățile materiale ale unor familii;
- absenteismul și riscul de abandon școlar;
- nivelul redus de educație al unor părinți;
- lipsa sprijinului constant acordat elevilor în familie;
- migrația părinților și schimbarea frecventă a domiciliului;
- existența unor familii monoparentale sau dezorganizate;
- dificultățile de integrare și adaptare școlară;
- riscul apariției unor comportamente violente sau discriminatorii.

Datele recensământului din anul 2021 indică o creștere a populației comunei Nocrich față de anul 2011. Cu toate acestea, evoluția demografică și a populației școlare nu este uniformă la nivelul tuturor satelor componente. În timp ce în localitățile Nocrich și Fofeldea s-a constatat o tendință de menținere sau creștere a numărului de copii, în localitățile Hosman, Țichindeal și Ghijasa de Jos s-a înregistrat o tendință de scădere. Migrația familiilor și înscrierea sau transferul elevilor pe parcursul anului școlar au determinat, de asemenea, variații ale efectivelor.

Diversitatea etnică, socială, culturală și religioasă a comunității reprezintă atât o provocare, cât și o resursă educațională. Școala a urmărit promovarea incluziunii, toleranței, respectului reciproc și egalității de șanse, precum și prevenirea discriminării, segregării și violenței.

Pentru diminuarea efectelor problemelor sociale, unitatea de învățământ a colaborat cu familiile elevilor, Primăria Comunei Nocrich, serviciile de asistență socială, Poliția, instituțiile de protecție a copilului și ceilalți parteneri comunitari.

D. Domeniul tehnologic

Dezvoltarea tehnologiei și utilizarea resurselor digitale au influențat în mod semnificativ organizarea procesului instructiv-educativ și a activității manageriale și administrative.

În anul școlar 2025–2026, Școala Gimnazială Nocrich a dispus de două laboratoare de informatică, Centru de Documentare și Informare, calculatoare, laptopuri, videoproiectoare, imprimante, copiatoare, scanere și alte echipamente digitale. Dotările realizate prin proiectele finanțate prin PNRR și PNRAS au contribuit la îmbunătățirea bazei tehnologice și la diversificarea resurselor utilizate în activitățile didactice.

Unitățile școlare au beneficiat de conexiune la internet prin furnizorii Orange și Digi. Cadrele didactice au utilizat, în funcție de disciplina predată, particularitățile colectivelor de elevi și obiectivele activităților, materiale multimedia, platforme educaționale, aplicații și alte resurse digitale.

Site-ul școlii, poșta electronică și grupurile de comunicare online au facilitat transmiterea informațiilor către personal, elevi, părinți și comunitate. Documentele și datele necesare activității manageriale, administrative și didactice au fost gestionate într-o măsură tot mai mare prin intermediul aplicațiilor și platformelor digitale specifice sistemului educațional.

Cu toate acestea, accesul elevilor la tehnologie în afara școlii nu este uniform. Unele familii nu dispun de echipamente adecvate, de conexiune stabilă la internet sau de competențele necesare utilizării eficiente a instrumentelor digitale. În consecință, utilizarea tehnologiei

trebuie corelată cu situația concretă a elevilor, pentru a preveni accentuarea decalajelor educaționale.

E. Domeniul ecologic

Protecția mediului și dezvoltarea unui comportament responsabil față de natură au reprezentat componente ale activităților educative desfășurate în anul școlar 2025–2026.

Prin activitățile organizate în cadrul Programului național „Săptămâna verde”, al proiectelor educaționale și al activităților extracurriculare, elevii au fost familiarizați cu importanța protejării mediului, colectării selective, reciclării, reducerii consumului de resurse și păstrării curățeniei în școală și în comunitate. Cadrul natural al comunei și spațiile exterioare ale unităților școlare au oferit posibilitatea organizării unor activități practice și de observare directă.

Unitatea de învățământ a încurajat implicarea elevilor în acțiuni de ecologizare, colectare și sortare a deșeurilor, plantare și îngrijire a spațiilor verzi. Educația ecologică a fost abordată atât în cadrul activităților curriculare, cât și prin proiecte, parteneriate și activități de voluntariat.

Funcționarea școlii în mai multe clădiri, unele dintre acestea vechi, reprezintă o provocare în ceea ce privește eficiența energetică și consumul de resurse. Școala Gimnazială Nocrich, Grădinița cu Program Normal Nocrich și Școala Gimnazială Hosman sunt încălzite cu centrale termice, în timp ce structurile școlare din Fofeldea și Țichindeal utilizează sobe cu lemne. În aceste condiții, gestionarea responsabilă a resurselor, întreținerea clădirilor și identificarea unor soluții pentru creșterea eficienței energetice reprezintă direcții importante de acțiune.

F. Domeniul legislativ

Activitatea unității de învățământ s-a desfășurat în conformitate cu legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, cu ordinele, metodologiile, instrucțiunile și notificările emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

Principalele acte normative care au fundamentat organizarea și desfășurarea activității în anul școlar 2025–2026 au fost:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024;

- ✓ actele normative privind organizarea anului școlar, curriculumul, evaluarea elevilor, examenele naționale, mobilitatea și încadrarea personalului;
- ✓ reglementările privind asigurarea calității educației, siguranța în unitățile de învățământ, prevenirea violenței, incluziunea și protecția beneficiarilor primari;
- ✓ actele normative referitoare la acordarea burselor și derularea programelor sociale destinate elevilor.

Modificările legislative frecvente au impus actualizarea documentelor manageriale și a procedurilor interne, informarea permanentă a personalului, adaptarea activităților și monitorizarea respectării noilor prevederi. Conducerea unității a urmărit comunicarea actelor normative, aplicarea acestora și armonizarea documentelor interne cu cadrul legislativ în vigoare.

G. Domeniul antreprenorial

Contextul economic și social al comunei evidențiază necesitatea dezvoltării spiritului de inițiativă, a autonomiei, creativității, responsabilității și capacității elevilor de a lua decizii privind propriul parcurs educațional și profesional.

În activitatea didactică și educativă s-a urmărit formarea competențelor antreprenoriale prin activități de învățare care au încurajat inițiativa, cooperarea, rezolvarea de probleme, asumarea responsabilității și valorificarea creativității. Activitățile curriculare și extracurriculare au oferit elevilor contexte pentru lucrul în echipă, planificarea și realizarea unor produse sau proiecte și prezentarea rezultatelor obținute.

Pentru elevii din clasele gimnaziale, în special pentru cei din clasa a VIII-a, orientarea școlară și profesională prezintă o importanță deosebită. Informarea privind continuarea studiilor la liceu sau în învățământul profesional contribuie la fundamentarea unor alegeri realiste, raportate la aptitudinile elevilor, oferta educațională și cerințele pieței muncii.

Colaborarea cu operatorii economici și implicarea acestora în activitatea școlii au rămas limitate. Dezvoltarea unor parteneriate cu instituții de învățământ liceal și profesional, operatori economici, autorități locale și organizații comunitare constituie o oportunitate pentru facilitarea orientării profesionale, familiarizarea elevilor cu diferite domenii de activitate și creșterea relevanței educației pentru viața socială și profesională.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale Nocrich

În anul școlar 2025–2026, activitatea Școlii Gimnaziale Nocrich a fost proiectată și desfășurată în concordanță cu misiunea, viziunea și țințele strategice prevăzute în Planul de dezvoltare instituțională 2022–2026, revizuit pentru anul școlar 2025–2026, precum și cu obiectivele stabilite prin Planul managerial al unității.

Țintele strategice urmărite au fost:

- 1. Creșterea ratei de promovabilitate la nivelul unității de învățământ la minimum 89% pentru ciclul primar, până la finalul anului școlar 2025–2026.**
- 2. Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor din clasele primare de la 8,41% la 5%, până la finalul anului școlar 2025–2026.**
- 3. Creșterea ratei de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a la liceu sau în învățământul profesional de la 74,07% la 80%.**
- 4. Creșterea anuală, cu cel puțin 10%, a ponderii personalului și elevilor care se declară mulțumiți de condițiile de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, incluziv și bazat pe dezvoltarea relațiilor de parteneriat și comunitare.**

În vederea realizării acestor ținte și ca urmare a aspectelor identificate prin analiza mediului intern și extern al unității, în anul școlar 2025–2026 au fost stabilite următoarele priorități:

- creșterea participării școlare și îmbunătățirea rezultatelor elevilor, cu accent asupra beneficiarilor primari care întâmpină dificultăți de învățare;
- identificarea timpurie și monitorizarea elevilor aflați în risc de absenteism, abandon școlar sau părăsire timpurie a școlii;
- aplicarea unor măsuri remediale și de sprijin adaptate nevoilor individuale ale elevilor;
- îmbunătățirea colaborării dintre școală, familie, autoritățile locale și instituțiile cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- sprijinirea absolvenților clasei a VIII-a în vederea continuării studiilor în învățământul liceal sau profesional, prin activități de informare, consiliere și orientare școlară și profesională;
- asigurarea accesului egal la educație și susținerea integrării școlare a elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din medii dezavantajate;
- utilizarea unor metode de predare–învățare–evaluare activ-participative, diferențiate și adaptate particularităților de vârstă și nevoilor elevilor;

- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului prin participarea la programe de formare și activități de schimb de experiență;
- îmbunătățirea condițiilor de studiu, a siguranței și a stării de bine a elevilor și personalului;
- dezvoltarea activităților extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor educaționale, în vederea creșterii motivației elevilor și consolidării relației dintre școală și comunitate;
- valorificarea fondurilor obținute prin programe și proiecte naționale sau europene pentru dezvoltarea bazei materiale și susținerea activităților educaționale;
- consolidarea unui management participativ, bazat pe colaborare, responsabilitate, transparență și evaluarea periodică a rezultatelor.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite păături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Școala Gimnazială Nocrich a școlarizat în anul școlar 2025-2026, **546** preșcolari și elevi:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase la începutul anului școlar 2025-2026, s-a prezentat astfel:

Unitate școlară PJ/Unitate școlară arondată	Preșcolari	Cls. CP-IV	Cls. V-VIII	Total
Școala Gimnazială Nocrich (PJ)	53	109	86	248
Școala Gimnazială Hosman	19	84	77	180
Școala Primară Fofeldea	18	55	0	73
Școala Primară Țichindeal	14	31	0	45
Total	104	279	163	546

La finalul anului școlar 2025–2026, în evidențele unității de învățământ figurau înscriși **536** de preșcolari și elevi, efectivul fiind influențat de transferurile realizate pe parcursul anului școlar.

1. Școala Gimnazială Nocrich

Clasa	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Număr elevi repetenți la 31.08.2026
Clasa pregătitoare	23	23	21	2 (prin neprezentare)
Clasa I	21	20	19	1 (prin neprezentare)
Clasa a II-a	22	20	16	4
Clasa a III-a	23	23	23	0
Clasa a IV-a	20	23	23	0
TOTAL PRIMAR	109	109	102	7
Clasa a V-a	18	18	17	1
Clasa a VI-a	18	18	15	3
Clasa a VII-a	24	24	18	6
Clasa a VIII-a	26	27	20	7
TOTAL GIMNAZIU	86	87	70	17
TOTAL unitate de învățământ	195	196	172	24

2. Școala Gimnazială Hosman

Clasa	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Număr elevi repetenți la 31.08.2026
Clasa pregătitoare	13	13	13	0
Clasa I	13	12	9	3 (prin neprezentare)
Clasa a II-a	17	14	9	5
Clasa a III-a	19	18	12	6
Clasa a IV-a	22	20	20	0
TOTAL PRIMAR	84	77	63	14
Clasa a V-a	20	19	15	4
Clasa a VI-a	24	21	17	4
Clasa a VII-a	19	20	15	5
Clasa a VIII-a	14	15	11	4
TOTAL GIMNAZIU	77	75	58	17
TOTAL unitate de învățământ	161	152	121	31

3. Școala Primară Fofeldea

Clasa	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Număr elevi repetenți la 31.08.2026
Clasa pregătitoare	10	9	9	0
Clasa I	13	12	12	0
Clasa a II-a	15	15	11	4
Clasa a III-a	17	16	10	6
TOTAL PRIMAR	55	52	42	10
TOTAL unitate de învățământ	55	52	42	10

4. Școala Primară Țichindeal

Clasa	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Număr elevi repetenți la 31.08.2026
Clasa pregătitoare	2	3	3	0
Clasa I	6	6	6	0
Clasa a II-a	5	5	5	0
Clasa a III-a	10	9	5	4
Clasa a IV-a	8	7	7	0
TOTAL PRIMAR	31	30	26	4
TOTAL unitate de învățământ	31	30	26	4

La finalul anului școlar 2025–2026, la nivelul ciclului primar au rămas înscriși 268 de elevi, dintre care 233 au promovat, iar 35 au fost declarați repetenți, rezultând o rată de promovabilitate de 86,94%. La nivelul ciclului gimnazial, din totalul de 162 de elevi rămași înscriși, 128 au promovat, iar 34 au fost declarați repetenți, rata de promovabilitate fiind de 79,01%. Raportat la totalul celor 430 de elevi din învățământul primar și gimnazial, dintre care 361 au promovat, rata generală de promovabilitate a fost de 83,95%.

Frecvența elevilor

1. Școala Gimnazială Nocrich

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	2668	1424	1244
Clasa I	1310	660	650
Clasa a II-a	1845	769	1076
Clasa a III-a	355	264	91
Clasa a IV-a	324	164	160
TOTAL PRIMAR	6502	3281	3221
Clasa a V-a	930	667	263
Clasa a VI-a	2157	1089	1068
Clasa a VII-a	2726	1195	1531
Clasa a VIII-a	3296	437	2859
TOTAL GIMNAZIU	9109	3388	5721
TOTAL	15611	6669	8942

2. Școala Gimnazială Hosman

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	47	0	47
Clasa I	1105	1	1104
Clasa a II-a	1349	149	1200
Clasa a III-a	1950	294	1656
Clasa a IV-a	925	642	283
TOTAL PRIMAR	5376	1086	4290
Clasa a V-a	2650	910	1740
Clasa a VI-a	2775	1170	1605
Clasa a VII-a	3427	1517	1910
Clasa a VIII-a	2888	747	2141
TOTAL GIMNAZIU	11740	4344	7396
TOTAL	17116	5430	11686

3. Școala Primară Fofeldea

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	502	419	83
Clasa I	627	476	151
Clasa a II-a	262	206	56
Clasa a III-a	1415	504	911
TOTAL PRIMAR	2806	1605	1201
TOTAL	2806	1605	1201

4. Școala Primară Țichindeal

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	39	19	20
Clasa I	187	10	177
Clasa a II-a	453	295	158
Clasa a III-a	1203	254	949
Clasa a IV-a	678	286	392
TOTAL PRIMAR	2560	864	1696
TOTAL	2560	864	1696

Analiza frecvenței elevilor la finalul anului școlar 2025–2026 evidențiază înregistrarea unui număr total de 38.093 de absențe, dintre care 14.568 motivate (38,24%) și 23.525 nemotivate (61,76%). Se constată, astfel, o pondere ridicată a absențelor nemotivate, acestea reprezentând peste 60% din totalul absențelor înregistrate.

La nivelul învățământului primar au fost înregistrate 17.244 de absențe, dintre care 6.836 motivate și 10.408 nemotivate, ponderea absențelor nemotivate fiind de 60,36%. În învățământul gimnazial s-au înregistrat 20.849 de absențe, dintre care 7.732 motivate și 13.117 nemotivate, absențele nemotivate reprezentând 62,91% din total.

Analiza pe structuri evidențiază diferențe semnificative, cel mai mare număr de absențe fiind înregistrat la Școala Gimnazială Hosman – 17.116, urmată de Școala Gimnazială Nocrich – 15.611, Școala Primară Fofeldea – 2.806 și Școala Primară Țichindeal – 2.560. O situație care necesită o atenție deosebită se constată la Școala Gimnazială Hosman, unde 11.686 dintre cele 17.116 absențe sunt nemotivate, precum și la Școala Primară Țichindeal, unde 1.696 dintre cele 2.560 de absențe sunt nemotivate.

Datele evidențiază necesitatea continuării și intensificării măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului școlar, prin monitorizarea sistematică a frecvenței, identificarea timpurie a elevilor cu număr ridicat de absențe, colaborarea constantă cu familiile acestora și implicarea serviciilor de consiliere și a instituțiilor comunitare, după caz.

Note la purtare

1. Școala Gimnazială Nocrich

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa I	1	3	16
Clasa a II-a	3	0	17
Clasa a III-a	0	0	23
Clasa a IV-a	0	2	21
TOTAL PRIMAR	4	5	77
V	1	2	15
VI	4	2	12
VII	8	0	16
VIII	5	9	13
TOTAL GIMNAZIU	18	13	56
Procent	12,72%	10,40%	76,88%

2. Școala Gimnazială Hosman

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa I	3	2	7
Clasa a II-a	4	2	8
Clasa a III-a	4	3	11
Clasa a IV-a	0	0	20
TOTAL PRIMAR	11	7	46
V	3	4	12
VI	2	4	15
VII	3	8	9
VIII	3	5	7
TOTAL GIMNAZIU	11	21	43
Procent	15,83%	20,14%	64,03%

3. Școala Primară Fofeldea

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa I	0	0	12
Clasa a II-a	0	0	15
Clasa a III-a	2	0	14
TOTAL PRIMAR	2	0	41
Procent	4,65%	0%	95,35%

4. Școala Primară Țichindeal

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa I	0	2	4
Clasa a II-a	1	0	4
Clasa a III-a	1	5	3
Clasa a IV-a	2	1	4
TOTAL PRIMAR	4	8	15
Procent	14,81%	29,63%	55,56%

Resurse umane

1. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **41** cadre didactice.

Unitate școlară PJ/Unitate școlară arondată	Cadre didactice cu gradul didactic I	Cadre didactice cu gradul didactic II	Cadre didactice cu gradul didactic definitiv	Cadre didactice debutante
Școala Gimnazială Nocrich (PJ)	5	3	7	2
Grădinița cu program normal Nocrich	1	1	1	-
Școala Gimnazială Hosman	1	3	5	3
Școala Primară Fofeldea	-	-	3	1
Școala Primară Țichindeal	-	-	2	2
Total	7	7	18	8

2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
2	1	1	0	0	0

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
8	7	1	0	0

Analiza incidentelor de violență în unitatea de învățământ

În anul școlar 2025–2026, la nivelul Școlii Gimnaziale Nocrich și al structurilor arundate au fost înregistrate 6 cazuri de violență. Situațiile identificate au fost analizate și gestionate conform procedurilor în vigoare, fiind aplicate măsuri de intervenție și prevenție adaptate fiecărui caz.

Incidentele au fost monitorizate de conducerea unității și de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, în colaborare cu diriginții, cadrele didactice, părinții și, după caz, cu instituțiile abilitate. Au fost desfășurate activități de informare și prevenire, urmărindu-se dezvoltarea comportamentelor nonviolente, respectarea regulilor și menținerea unui climat școlar sigur și incluziv.

Analiza situațiilor înregistrate evidențiază necesitatea continuării activităților de prevenire, a monitorizării comportamentelor de risc și a colaborării constante cu familiile elevilor și cu instituțiile comunității.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

În anul școlar 2025–2026, elevii Școlii Gimnaziale Nocrich și ai structurilor arundate au participat la olimpiade, concursuri și proiecte educaționale desfășurate la nivel județean și național.

La Olimpiada de Religie – Cultul Ortodox, etapa județeană, au participat doi elevi, fără obținerea unor premii sau mențiuni. De asemenea, cinci elevi au participat la Olimpiada Satelor, concurs de matematică.

Participarea la concursuri și proiecte educaționale s-a concretizat prin:

- ❖ participarea la Concursul național „Familia: ecoul iubirii care dăinuie”, organizat în cadrul Programului Erasmus+ KA220-SCH – Parteneriate de cooperare în educația școlară;
- ❖ implicarea elevilor clasei I de la Școala Gimnazială Nocrich în proiectul „Design for Change”;
- ❖ participarea a șapte elevi din clasele V–VIII de la Școala Gimnazială Hosman la concursul „CampionMATE”;
- ❖ participarea preșcolarilor din grupa mixtă de la Școala Primară Fofeldea la concursul „Emoție, artă și culoare”, organizat de Grădinița cu Program Prelungit nr. 33;

- ❖ participarea a 50 de elevi din clasele V–VIII de la Școala Gimnazială Hosman la activitatea „Chanter, jouer, enseigner: la francophonie en musique”.

Participarea elevilor la aceste activități a contribuit la valorificarea intereselor și aptitudinilor individuale, la dezvoltarea competențelor disciplinare, culturale, artistice și sociale, precum și la creșterea motivației pentru învățare. Rezultatele indică însă necesitatea identificării și pregătirii sistematice a elevilor cu potențial, în vederea creșterii participării și a obținerii unor rezultate mai bune la etapele județene și naționale.

Baza tehnico-materială

Școala Gimnazială Nocrich își desfășoară activitatea în 7 corpuri de clădire.

Școala Gimnazială Nocrich dispune de:

Unitate școlară PJ/Unitate școlară arondată	Săli grădiniță	Săli de clasă	C .D.I.	Laborator de T.I.C.	Cabinet Inteligent	Laborator fizică/ chimie/ biologie	Sală de sport
Școala Gimnazială Nocrich (PJ)	3	9	1	1	1	-	1
Școala Gimnazială Hosman	1	8	-	1	1	-	1
Școala Primară Fofeldea	1	3	-	-	-	-	-
Școala Primară Țichindeal	1	2	-	-	-	-	-
Total	6	22	1	2	2	-	2

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială Nocrich:

- Tablă inteligentă, multifuncțional laser color, scaner, boxă audio portabilă, cameră pentru conferință în fiecare sală de grupă și clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- rețea internet Wireless.

Starea clădirilor școlii:

Școala Gimnazială Nocrich își desfășoară activitatea în mai multe clădiri situate în localitățile Nocrich, Hosman, Fofeldea și Țichindeal. Starea infrastructurii diferă de la o structură la alta, unele spații necesitând lucrări importante de reabilitare, modernizare, extindere și adaptare la cerințele actuale.

Clădirea principală a Școlii Gimnaziale Nocrich, situată în satul Nocrich, la nr. 157, se află într-o stare de degradare și necesită reabilitare integrală. Sunt necesare intervenții asupra fațadei, spațiilor interioare, instalațiilor și elementelor care influențează siguranța, confortul și

eficiența energetică a clădirii. Unitatea dispune de o sală de sport, însă aceasta este învechită și necesită lucrări de modernizare și dotare. De asemenea, școala nu dispune de un teren de sport amenajat, ceea ce limitează posibilitățile de desfășurare a activităților sportive în aer liber.

Cea de-a doua clădire a școlii din satul Nocrich, situată la nr. 160, se află în proces de reabilitare. Lucrările nu au fost finalizate, ca urmare a litigiilor existente între administrația publică locală și operatorul economic responsabil de execuția acestora. Întârzierea finalizării investiției afectează posibilitatea utilizării corespunzătoare a spațiului și menține presiunea asupra celorlalte săli disponibile.

Clădirile în care funcționează Școala Gimnazială Hosman se află într-o stare relativ mai bună, însă necesită lucrări de întreținere și reparații atât la fațade, cât și în spațiile interioare. Școala nu dispune de o sală de sport construită și amenajată conform destinației, activitățile sportive desfășurându-se într-o sală de clasă adaptată temporar în acest scop. Nici la Hosman nu există un teren de sport amenajat.

Clădirile școlare din Fofeldea și Țichindeal necesită, de asemenea, lucrări de reparații, întreținere și modernizare. La Fofeldea se impune extinderea spațiului școlar, întrucât numărul copiilor de vârstă preșcolară justifică înființarea unei grupe suplimentare de grădiniță, însă acest lucru nu este posibil în prezent din cauza lipsei unei săli disponibile.

Clădirea Grădiniței cu Program Normal Nocrich necesită lucrări de reparații, în special în spațiile interioare, precum și realizarea demersurilor și lucrărilor necesare în vederea îndeplinirii cerințelor privind securitatea la incendiu și obținerii autorizației corespunzătoare.

În ceea ce privește sistemele de încălzire, Școala Gimnazială Nocrich, Grădinița cu Program Normal Nocrich și Școala Gimnazială Hosman beneficiază de centrale termice, în timp ce spațiile școlare din Fofeldea și Țichindeal sunt încălzite cu sobe pe lemne. Clădirile dispun de iluminat natural și artificial, instalații sanitare și surse de alimentare cu apă, în condițiile specifice fiecărei structuri.

Pentru asigurarea siguranței beneficiarilor primari și a personalului, clădirile unității sunt dotate cu sisteme de supraveghere video la interior și exterior și cu sisteme de control al accesului. La nivelul fiecărei clădiri este instalat interfon cu cameră.

În pofida dificultăților legate de starea unor clădiri, baza materială destinată activității didactice a fost îmbunătățită semnificativ prin proiectele finanțate din fonduri naționale și europene. În cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar – PNRAS au fost amenajate și dotate două cabinete inteligente, unul la Nocrich și unul la Hosman. Tot prin intermediul programului au fost achiziționate două imprimante 3D, amplasate în aceste locații.

Laboratoarele de informatică de la Nocrich și Hosman au fost dotate, prin PNRR, cu echipamente informatice noi și moderne. La Școala Gimnazială Nocrich funcționează, de asemenea, un Centru de Documentare și Informare și un cabinet de științe dotat prin PNRR.

Unitatea dispune de calculatoare, laptopuri, videoproiectoare, imprimante, copiatoare, scanere, materiale didactice și echipamente sportive, distribuite în funcție de necesitățile și specificul fiecărei structuri.

Resursele materiale și echipamentele existente au fost utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, remediale și extracurriculare, pentru aplicarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare și pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor. Accesul la laboratoarele de informatică, cabinetele inteligente, Centrul de Documentare și Informare și cabinetul de științe a fost organizat în funcție de orarul și nevoile colectivelor de elevi.

Spațiile școlare au fost întreținute și igienizate de personalul administrativ, în limita resurselor disponibile și a condițiilor oferite de fiecare clădire. Planificarea lucrărilor și a investițiilor a avut în vedere gradul de urgență, siguranța beneficiarilor, necesitatea asigurării spațiilor de școlarizare și prioritățile identificate prin evaluările interne.

Principalele nevoi privind dezvoltarea bazei materiale sunt:

- reabilitarea integrală a clădirii Școlii Gimnaziale Nocrich de la nr. 157;
- finalizarea lucrărilor la clădirea din Nocrich, nr. 160;
- modernizarea sălii de sport de la Nocrich;
- amenajarea unor terenuri de sport la Nocrich și Hosman;
- identificarea unei soluții adecvate pentru desfășurarea activităților sportive la Hosman;
- repararea fațadelor și a spațiilor interioare ale clădirilor din Hosman;
- realizarea lucrărilor de reparații și modernizare la structurile din Fofeldea și Țichindeal;
- extinderea spațiului școlar de la Fofeldea, pentru a permite înființarea unei grupe suplimentare de grădiniță;
- repararea spațiilor interioare ale Grădiniței cu Program Normal Nocrich și îndeplinirea cerințelor privind securitatea la incendiu;
- continuarea dotării structurilor școlare în mod echilibrat, în funcție de nevoile identificate.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale Nocrich au fost reprezentate de bugetul de stat, bugetul local, fondurile alocate prin programe și proiecte naționale sau europene, veniturile proprii, sponsorizările și alte forme legale de sprijin material.

În anul școlar 2025–2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în conformitate cu prevederile legale și cu destinațiile aprobate prin buget. Execuția

bugetară a fost realizată în colaborare cu compartimentul financiar-contabil, urmărindu-se utilizarea responsabilă și eficientă a fondurilor disponibile, în funcție de nevoile educaționale și administrative ale unității.

Fondurile alocate au fost utilizate pentru plata drepturilor salariale, achiziționarea materialelor didactice și a consumabilelor, asigurarea utilităților și serviciilor necesare, întreținerea curentă a spațiilor și echipamentelor, formarea profesională a personalului și derularea activităților educaționale. De asemenea, au fost gestionate fondurile destinate burselor și celorlalte forme de sprijin acordate elevilor. În anul școlar analizat au fost acordate 18 burse de merit, 272 de burse sociale și drepturi financiare pentru 11 elevi cu cerințe educaționale speciale. Totodată, au fost înregistrate 29 de dosare pentru acordarea sprijinului financiar prin Programul „Euro 200”.

Lucrările de reparații, reabilitare și modernizare a clădirilor școlare intră în responsabilitatea administrației publice locale. Din cauza resurselor financiare limitate ale bugetului local, în anul școlar 2025–2026 nu au fost alocate sume suficiente pentru realizarea tuturor lucrărilor necesare la clădirile unității. Au fost efectuate reparații la Școala Primară Țichindeal și intervenții de întreținere la instalațiile sanitare, în limita creditelor bugetare aprobate. Principalele investiții necesare, printre care reabilitarea integrală a clădirii principale a Școlii Gimnaziale Nocrich, finalizarea lucrărilor la imobilul din Nocrich, nr. 160, și reparațiile necesare la celelalte structuri, nu au putut fi realizate integral.

O contribuție importantă la dezvoltarea bazei materiale și la susținerea activităților educaționale au avut-o fondurile obținute prin PNRR și PNRAS. Prin aceste programe au fost achiziționate echipamente digitale, mobilier, materiale didactice, consumabile și alte resurse necesare activității școlare. Prin PNRAS au fost finanțate activități remediale și extracurriculare, excursii, acordarea unor premii elevilor, consilierea părinților, formarea personalului și alte măsuri destinate prevenirii abandonului școlar. Prin PNRR, sălile de grupă și de clasă, laboratoarele de informatică și cabinetul de științe au beneficiat de dotări moderne.

În vederea completării resurselor disponibile, conducerea unității a inițiat demersuri pentru atragerea de sponsorizări și forme de sprijin extrabugetar. Grădinița cu Program Normal Nocrich a beneficiat de o sponsorizare în valoare de 9.075 de lei, acordată de Asociația „Educația Te Face Mare”, pentru achiziționarea unor echipamente destinate spațiului exterior: balansoar, leagăne și o masă cu patru băncuțe.

De asemenea, a fost inițiată colaborarea cu societatea Heineken România pentru realizarea unor lucrări de reparații la clădirea din Hosman în care funcționează clasele primare, valoarea sprijinului estimat fiind de 20.000 de euro. Deoarece lucrările nu erau încă realizate

la finalul perioadei analizate, acest sprijin este prezentat ca demers inițiat, nu ca investiție finalizată.

Primăria Comunei Nocrich a acordat sprijin material comunității școlare prin oferirea, în perioada sărbătorilor de iarnă, a unor cadouri destinate preșcolarilor, elevilor și personalului unității.

Documentele financiar-contabile, situațiile privind execuția bugetară și raportările solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Ministerul Educației și Cercetării și de celelalte instituții abilitate au fost întocmite și transmise cu respectarea termenelor și a prevederilor legale. Raportul de execuție bugetară a fost analizat și supus aprobării Consiliului de administrație, iar informațiile privind bugetul unității au fost aduse la cunoștința organismelor colective și afișate, în vederea asigurării transparenței.

În ansamblu, resursele financiare disponibile au asigurat funcționarea curentă a unității și desfășurarea activităților educaționale, însă nivelul redus al fondurilor alocate pentru investiții și reparații nu a permis soluționarea problemelor majore ale infrastructurii școlare. Fondurile atrase prin proiecte și sponsorizări au compensat parțial aceste limitări și au contribuit la îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor oferite beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

A. REZULTATELE ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL LA EVALUĂRILE NAȚIONALE

A.1. Rata de absolvire a învățământului gimnazial

La finalul anului școlar 2025–2026, în clasele a VIII-a figurau înscriși 42 de elevi, dintre care 31 au promovat și au absolvit învățământul gimnazial, rezultând o rată de absolvire de 73,81%. La Școala Gimnazială Nocrich, 20 dintre cei 27 de elevi au absolvit, rata de absolvire fiind de 74,07%, iar la Școala Gimnazială Hosman au absolvit 11 dintre cei 15 elevi, corespunzător unei rate de 73,33%. Ceilalți 11 elevi nu au finalizat cu succes clasa a VIII-a până la data de 31 august 2026.

A.2. Rezultate la evaluarea națională 2026

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note ≥5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	30	29	22	7	24,14%
Matematică	30	29	24	5	17,24%

La Evaluarea Națională din anul 2026 au fost înscriși 30 de absolvenți ai clasei a VIII-a. Dintre aceștia, 29 de elevi au fost prezenți la ambele probe, iar un elev a absentat, rata de participare fiind de 96,67%.

La proba de limba și literatura română, 7 dintre cei 29 de elevi prezenți au obținut note cel puțin egale cu 5, reprezentând 24,14%, iar 22 de elevi au obținut note sub 5. La proba de matematică, 5 elevi au obținut note cel puțin egale cu 5, reprezentând 17,24%, iar 24 de elevi au obținut note sub 5.

Dintre cei 29 de elevi care au susținut ambele probe, 4 au obținut medii generale cel puțin egale cu 5, rezultând o rată de 13,79%. Ceilalți 25 de elevi, reprezentând 86,21%, au obținut medii generale sub 5. Media generală a rezultatelor obținute de elevii prezenți a fost 4,19, cea mai mare medie fiind 8,97, iar cea mai mică 2,47.

Rezultatele înregistrate sunt nesatisfăcătoare și evidențiază dificultăți semnificative în formarea și consolidarea competențelor evaluate la ambele discipline. Deși, în urma simulării Evaluării Naționale, au fost intensificate activitățile remediale la limba și literatura română și matematică, măsurile aplicate nu au fost suficiente pentru recuperarea integrală a lacunelor acumulate.

În vederea îmbunătățirii rezultatelor, se impun organizarea activităților remediale pe întreaga durată a ciclului gimnazial, evaluarea periodică a progresului, adaptarea și

diferențierea sarcinilor de învățare, monitorizarea frecvenței și consolidarea colaborării cu familiile elevilor.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

3. ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025–2026, formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic au reprezentat o prioritate a Școlii Gimnaziale Nocrich. Activitatea s-a desfășurat pe baza nevoilor identificate prin chestionare de autoevaluare, evaluările anuale ale personalului, recomandările comisiilor metodice, observațiile rezultate în urma asistențelor la ore și obiectivele de dezvoltare ale unității.

Principalele domenii de formare identificate au vizat dezvoltarea competențelor digitale, utilizarea metodelor didactice centrate pe beneficiarul primar, educația incluzivă, managementul clasei, prevenirea și gestionarea violenței școlare și adaptarea strategiilor didactice la particularitățile generațiilor actuale de elevi.

Planul de formare și dezvoltare profesională a fost revizuit în urma analizei nevoilor, prezentat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație în ședința din 17 octombrie 2025. Implementarea acestuia a fost monitorizată prin rapoarte de participare, activități de diseminare, schimburi de bune practici și analiza modului în care competențele dobândite au fost valorificate în activitatea didactică.

În anul școlar analizat:

- echipa managerială și opt profesori care predau la clasele V–VIII au participat la cursul „Importanța inteligenței emoționale în combaterea violenței școlare”, organizat de VIVA SCIM și finanțat prin PNRAS;
- un cadru didactic a participat la cursul „Educația în era inteligenței artificiale”, organizat de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și Casa Corpului Didactic Sibiu;
- două cadre didactice au participat la cursul „Lecții brain-friendly pentru generația de copii Alpha”, organizat de I.S. VIBE Academy;
- patru cadre didactice au participat la examenul național pentru definitivare în învățământ, dintre care trei au promovat;
- două cadre didactice s-au aflat în procesul de pregătire pentru susținerea examenului de acordare a gradului didactic II.

Monitorizarea activității didactice s-a realizat prin 59 de asistențe la ore, efectuate de director, directorul adjunct și membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Dintre acestea, 12 asistențe au vizat activitatea a șase cadre didactice debutante, în scopul îndrumării, sprijinirii integrării profesionale și îmbunătățirii demersului didactic.

În cadrul asistențelor s-a urmărit aplicarea curriculumului, proiectarea și organizarea activităților, utilizarea metodelor activ-participative și centrate pe elev, diferențierea sarcinilor de învățare, integrarea resurselor digitale, evaluarea progresului și realizarea unui climat favorabil învățării. Concluziile au fost discutate individual cu personalul evaluat, fiind formulate recomandări și, acolo unde a fost necesar, măsuri de îmbunătățire.

Cadrele didactice au fost încurajate să disemineze informațiile și competențele dobândite prin cursuri, activități metodice și schimburi de bune practici. Evaluarea activității de formare a evidențiat interesul personalului pentru dezvoltarea profesională, dar și necesitatea continuării programelor cu caracter aplicativ, în special în domeniile educației incluzive, managementului clasei, utilizării tehnologiei, prevenirii violenței și sprijinirii elevilor cu dificultăți de învățare.

Astfel, activitatea de formare și monitorizare a contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și la îmbunătățirea calității procesului de predare–învățare–evaluare. Totodată, rezultatele școlare obținute evidențiază necesitatea unei corelări mai strânse între tematica programelor de formare, dificultățile concrete ale elevilor și aplicarea consecventă la clasă a competențelor dobândite.

4. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

În anul școlar 2025–2026, activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în conformitate cu planurile-cadru, programele școlare și reglementările în vigoare, precum și cu recomandările transmise de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu în cadrul consfăturilor de specialitate.

Cadrele didactice au elaborat planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare, având în vedere structura anului școlar, particularitățile colectivelor de preșcolari și elevi și nivelul inițial de pregătire al acestora. Planificările au fost verificate și avizate de conducerea unității și de responsabilii comisiilor metodice. Activitatea didactică, instrumentele de evaluare, rezultatele elevilor și exemplele de activități desfășurate au fost consemnate în documentele de proiectare și în portofoliile cadrelor didactice.

Monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat prin analiza documentelor de proiectare, verificarea documentelor școlare, evaluarea rezultatelor elevilor, discuții în cadrul comisiilor metodice și asistențe la ore. În anul școlar analizat au fost efectuate 59 de asistențe la ore de către director, directorul adjunct și membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Dintre acestea, 12 asistențe au vizat activitatea a șase cadre didactice debutante, în vederea îndrumării și sprijinirii integrării profesionale a acestora.

În urma activităților de monitorizare au fost constatate următoarele aspecte pozitive:

- ✓ planificările calendaristice au fost elaborate, în general, în concordanță cu programele școlare și cu reglementările în vigoare;
- ✓ obiectivele activităților didactice au fost corelate cu competențele prevăzute de programele școlare;
- ✓ cadrele didactice au utilizat atât metode tradiționale, cât și metode activ-participative, precum conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, învățarea prin descoperire, lucrul individual și activitatea pe grupe;
- ✓ resursele materiale și digitale existente au fost integrate în activitățile didactice, în funcție de specificul disciplinei și de dotările disponibile;
- ✓ au fost utilizate fișe de lucru, materiale multimedia, platforme și aplicații educaționale, precum și echipamentele din laboratoarele de informatică și cabinetele inteligente;
- ✓ s-a urmărit adaptarea activităților la particularitățile de vârstă și la nivelul de pregătire al elevilor;
- ✓ climatul educațional a fost, în general, bazat pe comunicare, colaborare și respect reciproc;
- ✓ cadrele didactice debutante au beneficiat de îndrumare și recomandări pentru îmbunătățirea proiectării, predării și evaluării.

Evaluarea inițială și cea periodică au evidențiat diferențe importante între nivelurile de pregătire ale elevilor și existența unor lacune în achizițiile de bază. În funcție de rezultatele obținute, cadrele didactice au organizat activități de consolidare, recuperare și pregătire suplimentară. Pentru elevii claselor a VIII-a au fost desfășurate săptămânal activități remediale la limba și literatura română și matematică, în urma rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale.

Cu toate acestea, rezultatele școlare, numărul elevilor repenți și rezultatele obținute la Evaluarea Națională din anul 2026 demonstrează că măsurile remediale aplicate nu au produs, în toate cazurile, progresul așteptat. Au fost identificate următoarele aspecte care necesită îmbunătățire:

- ✓ diferențierea mai accentuată a activităților și sarcinilor de învățare;
- ✓ identificarea și recuperarea timpurie a lacunelor, începând din clasele primare și din primii ani ai ciclului gimnazial;
- ✓ utilizarea sistematică a evaluării formative și monitorizarea individuală a progresului;
- ✓ adaptarea strategiilor didactice la elevii cu ritm lent de învățare și la cei cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ corelarea activităților remediale cu dificultățile concrete identificate prin evaluări;
- ✓ creșterea motivației elevilor pentru învățare și a participării active la ore;
- ✓ îmbunătățirea frecvenței și reducerea efectelor absenteismului asupra rezultatelor școlare;

- ✓ consolidarea colaborării cu familiile elevilor care înregistrează dificultăți;
- ✓ aplicarea consecventă la clasă a competențelor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare continuă.

În urma asistențelor au fost oferite recomandări individuale, iar aspectele generale identificate au fost analizate în cadrul comisiilor metodice și al întâlnirilor de lucru. Pentru deficiențele constatate au fost stabilite măsuri de îmbunătățire, urmărindu-se creșterea calității proiectării didactice, diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare și orientarea activității către progresul real al fiecărui elev.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

În anul școlar 2025–2026, managementul Școlii Gimnaziale Nocrich a fost orientat spre asigurarea calității educației, funcționarea eficientă a unității, respectarea cadrului legislativ, gestionarea responsabilă a resurselor și consolidarea colaborării cu familia, autoritățile locale și partenerii comunitari.

Activitatea managerială s-a desfășurat pe baza Planului de dezvoltare instituțională 2022–2026, revizuit pentru anul școlar 2025–2026, a Planului managerial anual, a planurilor operaționale și a documentelor elaborate la nivelul comisiilor și compartimentelor funcționale. Planul managerial pentru anul școlar 2025–2026 a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din 26 septembrie 2025, iar PDI-ul revizuit a fost aprobat în ședința din 17 octombrie 2025.

Managementul instituțional a urmărit:

- analiza mediului intern și extern, prin identificarea punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților, amenințărilor și riscurilor care puteau influența activitatea unității;
- stabilirea obiectivelor și priorităților în concordanță cu nevoile beneficiarilor primari, specificul comunității și direcțiile educaționale naționale și județene;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea activității instructiv-educative, administrative și financiar-contabile;
- gestionarea responsabilă a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale, de spațiu și de timp;
- monitorizarea rezultatelor școlare, a frecvenței, a situațiilor de risc educațional și a măsurilor de sprijin aplicate;
- atragerea și utilizarea resurselor obținute prin proiecte, programe, sponsorizări și parteneriate;
- dezvoltarea bazei materiale și utilizarea eficientă a dotărilor realizate prin PNRR și PNRAS;

- asigurarea transparenței decizionale și consultarea organismelor colective și a partenerilor sociali;
- aplicarea legislației, metodologiilor, regulamentelor și procedurilor specifice sistemului de învățământ;
- asigurarea siguranței beneficiarilor primari și a personalului în toate spațiile unității.

În vederea prevenirii situațiilor care puteau afecta realizarea obiectivelor instituționale, au fost identificate și analizate riscuri referitoare la absenteism și abandon școlar, fluctuația rezultatelor la Evaluarea Națională, insuficiența fondurilor pentru reparații, starea infrastructurii, transportul școlar, scăderea populației școlare în unele localități și nefinalizarea lucrărilor de reabilitare. Aceste riscuri au fost consemnate în Registrul de riscuri și au fost stabilite măsuri de prevenire, monitorizare și diminuare a efectelor acestora.

Procesul decizional s-a realizat prin consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație, a comisiilor și compartimentelor funcționale, a reprezentanților părinților, a organizației sindicale și a autorităților administrației publice locale. Hotărârile și deciziile au fost adoptate cu respectarea competențelor și procedurilor legale, iar informațiile relevante au fost comunicate personalului și beneficiarilor prin ședințe, note interne, poștă electronică, site-ul unității și celelalte canale instituționale.

Conducerea unității a colaborat cu Primăria și Consiliul Local al Comunei Nocrich, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, serviciile de asistență socială, Poliția, instituțiile de protecție a copilului, asociațiile și ceilalți parteneri comunitari. Parteneriatele și proiectele derulate au urmărit susținerea participării școlare, reducerea riscului de abandon, sprijinirea elevilor dezavantajați, îmbunătățirea bazei materiale și diversificarea activităților educaționale.

Pentru asigurarea securității preșcolarilor, elevilor și personalului, au fost aplicate procedurile privind accesul în unitate, supravegherea și gestionarea situațiilor de urgență. Clădirile beneficiază de sisteme de supraveghere video la interior și exterior și de interfoane cu cameră pentru controlul accesului. Personalul și elevii au fost instruiți periodic în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii și stingerii incendiilor și al comportamentului în situații de urgență, fiind organizate exerciții de evacuare și simulări.

Activitatea managerială a fost monitorizată prin rapoarte, analize, controale interne, asistențe la ore, evaluarea activității comisiilor și compartimentelor și urmărirea îndeplinirii obiectivelor stabilite. Au fost realizate raportările solicitate de instituțiile abilitate, iar documentele manageriale și administrative au fost actualizate în raport cu modificările legislative.

Deși au fost asigurate funcționarea curentă a unității și continuitatea activităților educaționale, au rămas nesoluționate integral probleme importante privind starea clădirilor,

finalizarea lucrărilor de reabilitare, amenajarea spațiilor sportive, extinderea spațiului de la Fofeldea și îmbunătățirea rezultatelor școlare. Aceste aspecte necesită continuarea demersurilor manageriale și colaborarea susținută cu autoritățile locale și cu partenerii instituționali.

Managementul educațional

În anul școlar 2025–2026, managementul educațional al Școlii Gimnaziale Nocrich a urmărit valorificarea resurselor umane, dezvoltarea profesională a personalului, creșterea participării la procesul decizional și asigurarea unui climat organizațional bazat pe comunicare, colaborare, responsabilitate și respect reciproc.

Conducerea unității a încurajat implicarea personalului în stabilirea obiectivelor, identificarea problemelor și adoptarea soluțiilor. Organizarea activității s-a realizat prin constituirea colectivelor de elevi, a comisiilor permanente și temporare, a echipelor de proiect și a grupurilor de lucru, cu stabilirea responsabilităților și a termenelor de realizare.

În activitatea managerială au fost urmărite:

- distribuirea echilibrată a sarcinilor și valorificarea competențelor profesionale ale personalului;
- dezvoltarea lucrului în echipă și a colaborării dintre cadrele didactice, compartimente și structurile arondate;
- implicarea Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație și a comisiilor în fundamentarea deciziilor;
- sprijinirea cadrelor didactice debutante și facilitarea integrării acestora în colectiv;
- încurajarea participării personalului la programe de formare și dezvoltare profesională;
- recunoașterea și valorizarea rezultatelor obținute de elevi și personal;
- prevenirea și gestionarea situațiilor conflictuale prin dialog, mediere și identificarea unor soluții echilibrate;
- consolidarea comunicării dintre școală, familie, autoritățile locale și partenerii comunitari;
- promovarea incluziunii, egalității de șanse, toleranței și respectării diversității.

O prioritate a managementului educațional a fost sprijinirea elevilor aflați în situații de risc educațional, a celor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din medii dezavantajate. În acest scop, au fost organizate activități remediale și extracurriculare, au fost aplicate măsuri de sprijin financiar și material și au fost derulate activități prin PNRAS și prin parteneriatele încheiate cu instituții și organizații din comunitate.

Dimensiunea europeană a educației a fost susținută prin promovarea valorilor europene, a cetățeniei active, a incluziunii și a respectării drepturilor omului. În anul școlar analizat,

unitatea de învățământ nu a implementat proiecte Erasmus+ și nu a participat la programe de cooperare internațională.

Evaluarea calității managementului educațional

Evaluarea calității managementului educațional s-a realizat prin analiza documentelor de proiectare, monitorizarea activității comisiilor și compartimentelor, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore, analiza rezultatelor elevilor, aplicarea unor chestionare de satisfacție și consultarea personalului, elevilor și părinților.

Activitatea de monitorizare a procesului instructiv-educativ a inclus 59 de asistențe la ore, efectuate de director, directorul adjunct și membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Dintre acestea, 12 asistențe au vizat activitatea a șase cadre didactice debutante, cărora le-au fost oferite îndrumare și recomandări pentru îmbunătățirea activității.

În cadrul asistențelor au fost urmărite:

- respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- corelarea activităților de învățare cu competențele prevăzute în programele școlare;
- calitatea proiectării didactice și adaptarea acesteia la nivelul colectivelor de elevi;
- selectarea și organizarea conținuturilor;
- utilizarea metodelor activ-participative și a resurselor digitale;
- diferențierea activităților în funcție de particularitățile și nevoile elevilor;
- caracterul practic-aplicativ al activităților;
- organizarea evaluării inițiale, formative și sumative;
- ritmicitatea evaluării și argumentarea rezultatelor acordate;
- monitorizarea progresului individual;
- climatul educațional și calitatea comunicării dintre cadru didactic și elevi.

În urma monitorizării au fost evidențiate următoarele aspecte pozitive:

- respectarea, în general, a planurilor-cadru și a programelor școlare;
- întocmirea documentelor de proiectare în concordanță cu prevederile curriculare;
- utilizarea combinată a metodelor tradiționale și activ-participative;
- integrarea echipamentelor și resurselor digitale în activitatea didactică;
- preocuparea pentru crearea unui climat bazat pe comunicare, colaborare și respect;
- organizarea activităților remediale pentru elevii care au întâmpinat dificultăți;
- deschiderea cadrelor didactice către formare, îndrumare și schimburi de bune practici.

Analiza activității și a rezultatelor elevilor a evidențiat însă și aspecte care necesită intervenție:

- adaptarea insuficientă a unor activități la nivelurile diferite de pregătire ale elevilor;
- aplicarea inconstantă a învățării diferențiate și individualizate;

- dificultăți în menținerea motivației elevilor pentru învățare;
- utilizarea insuficientă a evaluării formative pentru reglarea imediată a procesului didactic;
- monitorizarea neuniformă a progresului individual;
- corelarea insuficientă, în anumite situații, între competențele urmărite, activitățile de învățare, resursele utilizate și modalitățile de evaluare;
- valorificarea inegală a caracterului practic-aplicativ al conținuturilor;
- intervenția remedială tardivă sau insuficient adaptată dificultăților individuale;
- implicarea redusă a unor familii în susținerea progresului școlar al copiilor;
- efectele absenteismului asupra continuității învățării și rezultatelor școlare.

Rezultatele obținute la finalul anului școlar și la Evaluarea Națională confirmă necesitatea intensificării monitorizării progresului, a începerii activităților remediale din timp și a evaluării periodice a eficienței măsurilor aplicate. Pentru aspectele identificate au fost formulate recomandări individuale și au fost stabilite măsuri de îmbunătățire în cadrul comisiilor metodice și al întâlnirilor de lucru.

În ansamblu, managementul educațional a asigurat organizarea și continuitatea procesului instructiv-educativ, implicarea personalului și accesul elevilor la măsuri de sprijin. Totuși, calitatea managementului trebuie evaluată și prin rezultatele efective ale elevilor, care indică necesitatea unor intervenții mai coerente, mai timpurii și mai bine adaptate nevoilor reale de învățare.

5. INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2025–2026, la nivelul Școlii Gimnaziale Nocrich a fost constituită comisia responsabilă cu proiectele și programele educaționale europene și internaționale. Activitatea acesteia a urmărit informarea personalului cu privire la oportunitățile de finanțare și cooperare internațională, identificarea unor posibili parteneri și analizarea condițiilor de participare la programe europene.

În perioada analizată, unitatea de învățământ nu a implementat proiecte Erasmus+ și nu a participat la alte programe de cooperare internațională. Demersurile realizate la nivelul comisiei nu s-au concretizat în depunerea sau implementarea unui proiect internațional.

Lipsa experienței în elaborarea aplicațiilor, identificarea cu dificultate a partenerilor externi, volumul ridicat al activităților curente și capacitatea administrativă limitată au reprezentat factori care au influențat dezvoltarea acestei componente.

Pentru perioada următoare se impun:

- o identificarea unor cadre didactice interesate de coordonarea proiectelor europene;
- o participarea acestora la activități de informare și formare privind programele Erasmus+;
- o analizarea exemplelor de bune practici și colaborarea cu unități de învățământ care au experiență în implementarea proiectelor europene;
- o identificarea unor parteneri și a unor teme relevante pentru nevoile școlii;
- o elaborarea și depunerea unei candidaturi atunci când sunt îndeplinite condițiile necesare.

6. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - o participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - o proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Unitate în diversitate"
 - o organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - o activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.

- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

7. CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Exprimarea intenției autorității locale de a realiza lucrări de reparații și modernizare, fără alocarea, în anul școlar 2025–2026, a fondurilor necesare investițiilor majore;
- Alocarea de fonduri pentru extinderea sistemelor de supraveghere audio-video.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite etc;
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație;
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în unele proiecte educaționale și culturale;
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane;
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad;
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă;
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

8. COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025–2026, comunicarea instituțională s-a realizat prin ședințe, informări scrise, poștă electronică, site-ul unității și grupuri de comunicare online. Informațiile de interes public au fost afișate și publicate pe site, contribuind la asigurarea transparenței instituționale. Comunicarea internă dintre echipa managerială și personal s-a desfășurat prin ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor și prin informări operative.

Relația cu părinții a fost asigurată prin ședințe, întâlniri individuale și comunicare directă sau online. Participarea părinților a fost însă neuniformă, fiind necesară intensificarea demersurilor pentru creșterea implicării acestora în educația copiilor și în activitățile școlii.

9. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.

- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.

- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Centrul de Documentare și Informare (CDI)

În anul școlar 2025–2026, la nivelul Școlii Gimnaziale Nocrich a funcționat Centrul de Documentare și Informare, destinat sprijinirii procesului instructiv-educativ și promovării lecturii în rândul elevilor.

Unitatea de învățământ nu dispune de post de bibliotecar. Activitatea CDI a fost coordonată, în mod voluntar, de un cadru didactic, profesor de limba și literatura română, care a asigurat accesul elevilor și al personalului la resursele documentare existente.

Principalele activități desfășurate au vizat:

- organizarea și păstrarea fondului de carte;
- asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la cărți și materiale educaționale;
- împrumutul publicațiilor pentru lectură și studiu;
- sprijinirea elevilor în identificarea resurselor necesare activităților școlare;
- promovarea lecturii și organizarea unor activități educative în colaborare cu cadrele didactice;
- utilizarea spațiului CDI pentru activități didactice, de documentare și de lectură;
- completarea fondului de carte cu publicații achiziționate prin PNRAS.

Activitatea CDI a contribuit la susținerea procesului de predare–învățare și la stimularea interesului elevilor pentru lectură și informare. Lipsa unui post de bibliotecar sau de profesor documentarist încadrat distinct limitează însă programul de funcționare și posibilitatea

desfășurării sistematice a unor activități specifice de documentare, catalogare și promovare a fondului de carte.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar 2025–2026, unitatea de învățământ nu a avut încadrat un administrator de patrimoniu. Atribuțiile privind organizarea activității administrative, gestionarea bazei materiale și aprovizionarea au fost îndeplinite de directorul adjunct, desemnat și responsabil cu achizițiile și gestionar, în colaborare cu personalul de întreținere și îngrijire și cu compartimentul financiar-contabil.

Activitatea administrativă a urmărit asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului educațional, menținerea curățeniei și igienei, supravegherea stării clădirilor și instalațiilor, gestionarea bunurilor, identificarea necesarului de materiale și realizarea achizițiilor în limita fondurilor disponibile.

Lipsa unui administrator de patrimoniu a determinat preluarea unor responsabilități administrative suplimentare de către directorul adjunct și a îngreunat gestionarea activității, având în vedere numărul clădirilor și dispersarea acestora în mai multe localități. Pentru buna funcționare a unității este necesară ocuparea unui post distinct de administrator de patrimoniu.

10. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.

CEAC a elaborat și actualizat documentele privind evaluarea internă și îmbunătățirea calității educației, urmărind:

- monitorizarea rezultatelor școlare și a rezultatelor obținute la evaluările naționale;
- analiza absenteismului și a situației beneficiarilor primari aflați în risc de abandon școlar;
- monitorizarea activităților remediale și a măsurilor de sprijin educațional;
- evaluarea participării elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte și activități extracurriculare;
- formularea unor măsuri de îmbunătățire pe baza rezultatelor constatate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia școlii (CDȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.

- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDS a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice debutante în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- verificarea și avizarea planificărilor calendaristice, în conformitate cu programele școlare și structura anului școlar;
- monitorizarea aplicării planurilor-cadru și a programelor școlare;
- elaborarea ofertei de discipline opționale pe baza propunerilor cadrelor didactice și a opțiunilor exprimate de elevi și părinți;
- propunerea unui număr de 20 de discipline opționale, dintre care au fost aprobate 10 la nivelul unității;
- includerea în ofertă a disciplinei opționale „Istoria locală a comunei Nocrich”, adaptată specificului comunității;
- analizarea și aprobarea listei disciplinelor opționale în ședința Consiliului de administrație din 8 ianuarie 2026;
- analizarea rezultatelor elevilor și formularea unor măsuri de îmbunătățire;
- sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculumului și adaptarea activităților la nevoile elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 6 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.

- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.

- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

La începutul anului școlar 2025–2026 erau înscriși 104 preșcolari, iar la finalul anului efectivul a ajuns la 106 copii, pentru cele 126 de locuri prevăzute în planul de școlarizare. Gradul general de ocupare a fost de 84,13% la finalul perioadei analizate.

Situația a fost diferită de la o structură la alta. La Fofeldea au fost ocupate toate cele 25 de locuri disponibile, înregistrându-se un grad de ocupare de 100%, precum și solicitări suplimentare care nu au putut fi soluționate din cauza lipsei spațiului. Gradul de ocupare a fost de 83,33% la Țichindeal, 80% la GPN Nocrich și 78,26% la Hosman.

Datele evidențiază necesitatea adaptării planului de școlarizare și a spațiilor disponibile la evoluția diferită a populației preșcolare din fiecare localitate, cu prioritate pentru extinderea spațiului de la Fofeldea.

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

În evidențele unității s-au menținut doi elevi din clasa a VIII-a care nu au mai frecventat cursurile, situațiile acestora provenind din anii școlari anteriori. Raportat la cei 442 de elevi înscriși la începutul anului școlar 2025–2026, ponderea cazurilor de abandon aflate în evidență a fost de 0,45%.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Kahoot, Wordwall etc.);
- s-au utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace moderne de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI – CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Analiza indicatorilor educaționali, a activității manageriale, a rapoartelor comisiilor și compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute evidențiază atât progresele realizate în anul școlar 2025–2026, cât și dificultățile care necesită intervenții susținute în perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- ✚ asigurarea continuității procesului instructiv-educativ și funcționarea tuturor structurilor unității;
- ✚ existența unui climat educațional incluziv și preocuparea pentru asigurarea egalității de șanse;
- ✚ implicarea personalului în activități de formare și dezvoltare profesională;
- ✚ realizarea a 59 de asistențe la ore, inclusiv activități de îndrumare pentru cadrele didactice debutante;
- ✚ îmbunătățirea bazei materiale prin dotările realizate prin PNRR și PNRAS: laboratoare de informatică, cabinete inteligente, cabinet de științe, imprimante 3D, mobilier și echipamente digitale;
- ✚ utilizarea resurselor TIC în activitatea didactică, managerială și în comunicarea instituțională;
- ✚ acordarea măsurilor de sprijin pentru elevii proveniți din medii dezavantajate: burse, drepturi financiare pentru elevii cu CES, activități remediale, sprijin alimentar și activități finanțate prin PNRAS;
- ✚ derularea Programului național „Masă sănătoasă” până la sfârșitul anului 2025;
- ✚ colaborarea cu organizații și asociații care sprijină elevii prin activități remediale, consiliere, ajutoare materiale și sprijin alimentar;
- ✚ atragerea unor sponsorizări și inițierea unor parteneriate pentru îmbunătățirea bazei materiale;
- ✚ menținerea în anul școlar analizat a unei rate de 0% a cazurilor noi de abandon școlar și monitorizarea celor două cazuri provenite din anii anteriori;
- ✚ ocuparea integrală a locurilor din învățământul preșcolar la Fofeldea, unde au existat și solicitări suplimentare;
- ✚ participarea elevilor la olimpiade, concursuri, proiecte și activități educaționale;
- ✚ asigurarea transparenței decizionale și transmiterea la termen a raportărilor solicitate;

- ✚ extinderea sistemelor de supraveghere și îmbunătățirea controlului accesului în clădirile unității.

Aspecte negative

- ☐ procentul ridicat al elevilor repetenți și nivelul redus al promovabilității, în special la ciclul gimnazial;
- ☐ rezultatele nesatisfăcătoare la Evaluarea Națională 2026: numai 13,79% dintre elevii prezenți au obținut medii cel puțin egale cu 5;
- ☐ existența unor lacune importante în formarea competențelor de bază la limba și literatura română și matematică;
- ☐ nivelul ridicat al absenteismului și efectele acestuia asupra progresului școlar;
- ☐ implicarea redusă a unor părinți în educația copiilor și în relația cu școala;
- ☐ aplicarea neuniformă a învățării diferențiate, a evaluării formative și a intervențiilor remediale;
- ☐ utilizarea inegală a resurselor digitale și didactice de către cadrele didactice;
- ☐ participarea redusă la olimpiade și lipsa unor premii sau mențiuni la etapele județene și naționale;
- ☐ lipsa proiectelor Erasmus+ și a altor programe proprii de cooperare internațională;
- ☐ starea degradată a unor clădiri și nefinalizarea lucrărilor de reabilitare la clădirea din Nocrich, nr. 160;
- ☐ necesitatea reabilitării integrale a clădirii principale a Școlii Gimnaziale Nocrich și a realizării unor reparații la celelalte structuri;
- ☐ lipsa terenurilor de sport și existența unor spații necorespunzătoare pentru desfășurarea activităților sportive;
- ☐ lipsa spațiului necesar pentru înființarea unei grupe suplimentare de grădiniță la Fofeldea;
- ☐ fondurile insuficiente alocate pentru reparații, întreținere și modernizarea infrastructurii;
- ☐ starea tehnică necorespunzătoare a microbuzelor școlare și costurile ridicate de întreținere;
- ☐ lipsa unui administrator de patrimoniu și preluarea atribuțiilor administrative de către directorul adjunct;
- ☐ lipsa unui post distinct de bibliotecar sau profesor documentarist pentru funcționarea CDI;
- ☐ necesitatea continuării activităților de prevenire a violenței și de dezvoltare a stării de bine.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- creșterea promovabilității și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, prin intervenții remediale timpurii, diferențiate și monitorizate periodic;
- identificarea lacunelor încă din primii ani ai ciclului gimnazial și urmărirea sistematică a progresului individual al elevilor;
- reducerea absenteismului și prevenirea apariției unor cazuri noi de abandon școlar, prin monitorizarea frecvenței, consiliere, sprijin individualizat și colaborarea cu familiile și serviciile sociale;
- identificarea unor surse alternative de finanțare și a unor parteneriate care să permită continuarea activităților remediale, de consiliere și de sprijin desfășurate anterior prin PNRAS;
- creșterea implicării părinților în educația copiilor, prin întâlniri individuale, activități de consiliere și acțiuni comune desfășurate în parteneriat cu școala;
- continuarea formării personalului didactic, cu accent pe învățarea diferențiată, evaluarea formativă, educația incluzivă, managementul clasei și utilizarea eficientă a tehnologiei;
- aplicarea consecventă la clasă a competențelor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare;
- valorificarea eficientă și echilibrată a echipamentelor și resurselor digitale existente în toate structurile și la toate nivelurile de învățământ;
- intensificarea pregătirii elevilor capabili de performanță și creșterea participării la olimpiade și concursuri școlare;
- continuarea măsurilor de prevenire a violenței, discriminării și comportamentelor neadecvate și dezvoltarea stării de bine a elevilor și personalului;
- identificarea fondurilor necesare pentru reabilitarea clădirilor, finalizarea lucrărilor începute și realizarea reparațiilor necesare în structurile unității;
- amenajarea unor spații corespunzătoare pentru desfășurarea activităților sportive la Nocrich și Hosman;
- identificarea unei soluții pentru extinderea spațiului de la Fofeldea, în vederea înființării unei grupe suplimentare de grădiniță;
- realizarea lucrărilor necesare la Grădinița cu Program Normal Nocrich și finalizarea demersurilor privind securitatea la incendiu;
- îmbunătățirea condițiilor de transport școlar și identificarea soluțiilor pentru reducerea problemelor generate de starea tehnică a celor două microbuze;

- ocuparea, în funcție de posibilitățile legale și bugetare, a unui post de administrator de patrimoniu și asigurarea resursei umane necesare funcționării corespunzătoare a CDI;
- dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale, organizațiile și operatorii economici, în vederea atragerii de sponsorizări și resurse extrabugetare;
- dezvoltarea capacității unității de a elabora proiecte europene, prin formarea personalului, identificarea unor parteneri și analizarea oportunităților de finanțare;
- evaluarea periodică a măsurilor implementate și revizuirea acestora în funcție de progresul real al elevilor și de nevoile identificate la nivelul fiecărei structuri.

În ansamblu, anul școlar 2025–2026 a fost caracterizat de îmbunătățirea dotărilor și de diversificarea măsurilor de sprijin acordate beneficiarilor primari, dar și de rezultate școlare care impun intervenții mai timpurii și mai bine adaptate nevoilor elevilor. Prioritatea perioadei următoare trebuie să fie transformarea resurselor materiale și a programelor existente în progres educațional măsurabil.

Director,

Corobană Ionela-Luiza

**Ionela-
Luiza**

Corobana

Digitally signed
by Ionela-Luiza
Corobana
Date: 2026.09.03
16:37:45 +03'00'