

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3 An școlar 2017 – 2018</b>
	<b>Cod: P.O. 54</b>	<b>Pagina 1</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

<b>Procedura de lucru</b>	<b>Data elaborării</b>
<b>Prevenirea și combaterea violenței în școală</b>	04.10.2017

<b>Elaborat</b>	Prof. Toader Alemănuța, prof. Gligan Remus-Aurel	Semnătura:
<b>Verificat</b>	Prof. Farca Andreea-Elena	Semnătura:
<b>Aprobat</b>	Director, prof. Nicoară Ionela-Luiza	Semnătura:

Aprobare în CA: 05.10.2017

Intrat în vigoare la data: 06.10.2017

Exemplar numărul: 1

**Lista de difuzare:**

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Director	<b>06.10.2017</b>	
2.	Învățătorii, conducătorii grupelor/claselor	<b>06.10.2017</b>	
3.	Responsabili de structuri	<b>06.10.2017</b>	

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3 An școlar 2017 – 2018</b>
	<b>Cod: P.O. 54</b>	<b>Pagina 1</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Referințe:**

- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- ROFUIP 2016
- ROF și RI
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților din învățământul preuniversitar
- OM 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevului

**Abrevieri:**

**MEN** – Ministerul Educației Naționale

**ȘGN** – Școala Gimnazială Nocrich

**CA** – Consiliul de Administrație

**CEAC** – Comisia de evaluare și asigurare a calității

**CP** – Consiliul profesoral

**CD** – Cadru didactic

**D** – Director

**DA** – Director adjunct

**CV** – Centralizator violenta

**AD** – Abateri disciplinare

**DCVP** – Declarație constatare violentă părinte

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3 An școlar 2017 – 2018</b>
	<b>Cod: P.O. 54</b>	<b>Pagina 1</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniul de aplicare
3. Responsabilități;
4. Descrierea procedurii
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexă -conținutul procedurii
8. Anexă - propuneri de măsuri
9. Anexa – lista de difuzare

**1. Scopul procedurii. Prevenirea și combaterea violenței în școală** în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din Școala Gimnazială Nocrich.

**2. Domeniul de aplicare.** Toți învățătorii, profesorii diriginți din Școala Gimnazială Nocrich, ceilalți profesori ai Consiliului Clasei.

**3. Responsabilități.**

- 3.1. Procedura este valabilă în Școala Gimnazială Nocrich și este utilizată de către toate cadrele didactice, profesorii diriginți sau profesori ai Consiliului clasei din Școala Gimnazială Nocrich.
- 3.2. Membrii comisiei, răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunitatii școlare din Școala Gimnazială Nocrich.
- 3.3. Directorii Școlii Gimnaziale Nocrich și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil profesorilor din Școala Gimnazială Nocrich.
- 3.4. Învățătorii și profesorii diriginți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.
- 3.5. C.E.A.C. are responsabilitatea monitorizării și verificării revizuirii procedurii de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor situații noi neprevăzute în actuala procedură.

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3 An școlar 2017 – 2018</b>
	<b>Cod: P.O. 54</b>	<b>Pagina 1</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**4. Descrierea procedurii.** Pe parcursul anului școlar profesorii diriginții Șc. Gimnazială Nocrich, celelalte cadre didactice ale Consiliului Clasei/Consiliului Profesorat, au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării siguranței elevilor și integrității personalului școlii.

**5. Monitorizarea procedurii.** Se face de către membrii comisiei, consilierul educativ al ȘGN, Consiliile claselor din ȘGN, CEAC.

**6. Revizuirea procedurii.** Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

-revizuire an școlar 2015 – 2016

-revizuire an școlar 2016 – 2017

-revizuire an școlar 2017 – 2018

**7. Anexă**

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3 An școlar 2017 – 2018</b>
	<b>Cod: P.O. 54</b>	<b>Pagina 1</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### Anexă

## **PROCEDURĂ privind prevenirea și combaterea violenței în școală**

### **SCOPUL**

Scopul procedurii este de a diminua actele de violență și indisciplina în rândul elevilor și al elevilor față de cadrele didactice și personalul nedidactic din ȘGN. Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în școală în ȘGN.

### **OBIECTUL**

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic.

### **RESPONSABILI:**

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- director adjunct;
- profesor de serviciu pe școală;
- învățători, diriginți;
- cadre didactice.

### **ABREVIERI**

**ROFUIP 2016** – Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar  
**ROF** – Regulamentul de organizare internă

### **REGULI DE PROCEDURĂ**

#### **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;**

- :
- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
  - sesizează conducerea școlii și comisia județeană din carul ISJ Sibiu pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
  - analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
  - realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
  - urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
  - evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3 An școlar 2017 – 2018</b>
	<b>Cod: P.O. 54</b>	<b>Pagina 1</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- verifică completarea zilnică a unui registru în care profesorul de serviciu pe școală consemnează, dacă s-au înregistrat acte de violență verbală sau fizică în școală;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

#### **Director adjunct:**

- asigurarea și verifică supravegherea elevilor pe perioada programului școlar sau în pe parcursul activităților extrașcolare;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției și Primăriei, Consiliului Local Nocrich;
- soluționează problemele conflictuale apărute.

#### **Profesorii de serviciu pe școală:**

- previn introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervin în situații de violență apărute;
- consemnează în Registru, la sfârșitul programului, incidentele apărute sau inexistența acestor incidente;
- semnalează directorului/directorului adjunct probleme disciplinare apărute.

#### **Diriginții:**

- prelucrează ROFUIP 2016 și ROF la clasă;
- stabilesc responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- analizează situația disciplinară la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
- cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile din ROFUIP 2016, ROF și Statutul elevului și convoacă Consiliul clasei în cadrul căruia prezintă faptele și se propune sancțiunea corespunzătoare care va fi votată ulterior în Consiliul profesoral;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație constatată violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la comisie.

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3 An școlar 2017 – 2018</b>
	<b>Cod: P.O. 54</b>	<b>Pagina 1</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Cadrele didactice:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

**Responsabilul cu aplicarea procedurii:**

- monitorizarea activității comisiei;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

**Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică și/sau verbală?**

1. Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu pe școală, dirigințele și după caz conducerea școlii.
2. În funcție de gravitatea incidentului se vor lua următoarele măsuri:
  - 2.1. profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
  - 2.2. se va completa Fișa de violență de către profesorul de serviciu pe școală
  - 2.3. pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală la cabinetul medical și/sau se solicită apelarea serviciului de urgență 112 (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – Ce se întâmplă în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției.
3. În toate cazurile de violență fizică și/sau verbală diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident verbal sau scris (după caz).
4. Se va întruni Consiliul clasei lunar sau atunci când este nevoie în cadrul căruia se va dezbate fapta petrecută și se va propune sancțiunea care urmează să fie prezentată CP al școlii. Se va încheia un proces-verbal.
5. Dirigințele va înregistra procesul-verbal la secretariatul școlii și va da o copie xerox responsabilului Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității însoțit de Fișa de violență.
6. Comisia va lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.
7. Membrii Consiliului profesoral al școlii vor vota aplicarea sancțiunii.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOCRICH

## CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii					Tipuri de agresiune			Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul		
	Scrise	Verbale	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev - părinte	Elev – membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Poliției	Medical	Psihologic
Director													
Diriginte													
Cadru didactic													
<b>TOTAL</b>													

Responsabilul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Director,





DECLARAȚIE CONSTATARE VIOLENȚĂ PĂRINTE

Subsemnatul, ..... domiciliat în  
.....cu BI/CI  
seria..... număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei  
..... din clasa ..... am  
luat la cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a  
preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura